

국가 온실가스 종합관리시스템 구축 사용자매뉴얼 (명세서)

Version 1.0



온실가스종합정보센터



1. 시스템 개요	5
1.1. 시스템의 역할	5
2. 메뉴구성 체계	6
3. 시스템 접속 및 사용자 등록	7
3.1. 메인화면	7
가. 목표관리대상 시스템 메인화면	7
3.2. 사용자 등록	9
가. 사용자등록	9
3.3. 로그인	16
가. 로그인	16
4. 로그인 후 메뉴 및 화면 구성	18
4.1. 업체(사업장) 정보관리	18
가. 법인 일반정보 관리	18
나. 사업장 일반정보 관리	20
4.2. 시설관리	22
가. 시설목록	22
나. 시설관리	23
다. 연도별 시설관리	25
라. 시설 세부정보관리	27
마. 배출시설 및 배출량 산정 변동현황	29
4.3. 산정관리	31
가. 산정방법목록	31
나. 산정방법관리	33
다. 사업장 계수 개발실적	36
4.4. 에너지사용·배출량 관리	38
가. 배출량 및 사용량 현황	38
나. 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리	39
다. 측정시설(Tier4) 배출량 관리	41
라. 바이오매스 사용 배출량	42
4.5. 기타실적관리	44
가. 에너지 판매실적	44
나. 온실가스 상쇄실적관리	46
다. 온실가스 사용실적	48
라. 생산품 및 공정별 원단위	50
4.6. 명세서	52

가. 명세서작성기타참고사항.....	52
나. 명세서 확인 및 제출.....	54
5. 마이페이지	59
5.1. 개인정보변경	59
가. 개인정보변경.....	59
나. 비밀번호변경.....	60
다. 인증서관리	62
라. 총괄사용자관리.....	64

1. 시스템 개요

관리업체의 온실가스·에너지 목표관리를 위한 에너지 사용 및 온실가스 배출량 산정 보고를 위하여 구축한 시스템입니다.

1.1. 시스템의 역할

- 보고대상 관리업체의 사업장 및 시설정보 관리
- 명세서 작성을 위한 배출량(과거실적) 및 산정관련 기타정보관리.

2. 매뉴구성 체계

1 차	2 차	3 차
메인화면	사용자등록	해당기관 확인
		보안서약
		개인정보 입력
		사용자등록확인
	로그인	
	FAQ	
명세서	업체(사업장) 정보관리	법인 일반정보 관리
		사업장 일반정보 관리
	시설관리	시설목록
		시설관리
		연도별 시설관리
		시설 세부정보관리
		배출시설 및 배출량 산정 변동현황
		소규모 배출시설관리
	산정관리	산정방법목록
		사업장 계수 개발실적
		배출량 및 사용량 현황
	에너지사용·배출량 관리	에너지사용 및 온실가스 배출량 관리
		측정시설(Tier4) 배출량 관리
		바이오매스사용배출량
	기타실적관리	에너지판매실적
		온실가스 상쇄실적관리
		온실가스 사용 실적
		생산품 및 공정별 원단위
	명세서	명세서작성기타참고사항
		명세서 확인 및 제출

3. 시스템 접속 및 사용자 등록

3.1. 메인화면

가. 목표관리대상 시스템 메인화면

(1) 메인 화면

① 화면개요

인터넷 브라우저에 관장기관별 URL 주소를 사이트 URL을 직접 입력합니다.

관장기관	URL 주소
국토해양부	http://mltm.gir.go.kr
농림수산식품부	http://miffaf.gir.go.kr
지식경제부	http://mke.gir.go.kr
환경부	http://me.gir.go.kr

② 화면구성

화면경로	목표관리대상 시스템 메인
 1. 목표관리대상 목표관리대상 온실가스를 배출하는 기업, 산업시설 등의 관리대상 2. J1 관리업체 지정확인, J2 자료관리, J3 이행관리, J4 명세서 3. 공지사항, 자료실, 지침법령, MORE ·한국환경정책·평가연구원 계약직 연구원 채용 공고 2011-01-25 ·열량대량 제독 2010-11-30 ·국내 온실가스 통계전문가, 국제사회 진출 발판... 2010-11-23 ·온실가스에너지 목표 관리업체 400개 지정 2010-11-23 ·온실가스에너지 목표 관리업체 400개 지정 2010-11-23 국토해양부, 농림수산식품부, 행정안전부, 그린스마트, 통계청, 산림청, 한국환경공단, 에너지경제연구원 GIR 온실가스종합정보센터 서울특별시 중구 세종대로 92 (신영남1가 163) 9층 909호 오피스텔 9층 Tel: 1577-8005 Fax: 02-6943-1331 COPYRIGHT(C)2010 GIR. ALL RIGHTS RESERVED. 선택하세요	
각 관장기관별 목표관리대상 메인화면	
1. 기관별 시스템의 메인페이지로 이동할 수 있는 홈 아이콘과 로그인, 사용자 등록, 도움말 아이콘을 보여준다. 2. 로그인하면 목표관리대상에서 사용하게 될 메뉴를 보여준다. 3. 목표관리대상에서 자주 사용하는 메뉴의 아이콘을 보여준다.	

4. 공지사항 및 자료실 게시판을 보여준다.

5. <http://master.gir.go.kr/index.html> 를 통해 국가온실가스 종합관리시스템의 목표관리대상의 시스템을 선택하여 이동할 수도 있다.

③ 사용설명

□ 로그인 이전 기능

- 홈 : 목표관리대상 시스템의 메인페이지로 이동한다.
- 사용자등록 : 목표관리대상의 기관을 확인하고, 사용자가 해당기관에 소속되어 있는지 인증서를 통해 확인하는 화면으로 이동한다.
- 도움말 : 시스템을 이용하는 데 필요한 도움말을 보여주는 페이지로 이동한다.
- 로그인 : ID/PWD 또는 인증서로 로그인 할 수 있는 화면으로 이동한다.

□ 로그인 이후 기능 : 목표관리대상에서 사용하게 될 메뉴를 클릭하여 해당 페이지로 이동한다.

- 홈 : 기관시스템 메인화면으로 이동한다.
- 사용자이름 : 로그인한 사용자의 이름을 확인할 수 있다.
- 마이페이지 : 로그인한 사용자의 개인정보를 변경하거나, 비밀번호 변경, 인증서 관리 등의 마이페이지에서 수행할 수 있는 페이지로 이동한다.
- Logout : 시스템에서 로그아웃하여 목표관리대상 시스템 메인화면으로 이동한다

□ 목표관리대상 기관에서 가장 자주 사용하게 될 메뉴를 빨리 찾아갈 수 있도록 아이콘으로 쿼 메뉴를 제공한다.

□ 공지사항 또는 게시판을 클릭하여 상세내용을 볼 수 있는 화면으로 이동한다.

3.2. 사용자 등록

가. 사용자등록

(1) 해당기관 확인

① 화면개요

목표관리제에 포함된 기관을 확인하고, 사용자가 해당기관에 소속되어 있는지 인증서를 통해 확인하는 화면이 나타난다.

② 화면구성

화면경로	기관시스템 메인 > 사용자등록
해당기관 확인 보안서약 개인정보 입력 사용자등록완료	☒ 관리업체 ☐ 검증기관 ☐ 중앙행정기관 (등) ▶ 관리업체코드 ▶ 기관인증서 조회 인증서 확인 ※ 관리업체 및 검증기관 등의 회원가입에는 기관인증서를 통해 법인회원 인증 절차를 거친 후 사용자 등록 됩니다.
1. 사용자 등록의 절차를 보여준다. 2. 등록자의 기관을 선택하고, 기관 확인을 하는 화면을 보여준다.	

③ 사용설명

- ❑ 사용자의 기관 종류를 선택하는 페이지로 관리업체를 선택하면 된다.
 - 업체로 지정된 경우 : 대상기관 담당자는 해당기관명을 조회하여 선택하면 된다.
 - 사업장으로 지정된 경우 : 사업장 담당자는 해당기관명과 주소 등을 확인하여 선택한다.
- ❑ 대상기관별 사용자수는 각 기관별로 2명씩 발급된다.
- ❑ [인증서 확인] 버튼을 클릭하면, 다음 단계인 법인인증서를 체크하는 화면이 나타난다.

④ 연계 팝업

□ 인증서

대상기관찾기

찾으실 기관명을 연속적으로 연결된 일부 또는 전체를 입력해 주세요.
예) 행정안전부를 찾고자 할 경우 : 행정안전부, 행정안전, 행정 등(O) / 행안부(X)
※ 조회되지 않는 기관명은 소속기관일 수 있습니다. 해당 대상기관에 문의하시기 바랍니다.

관리업체: 광화문 [조회]

기관코드	기관명	주소
E3600012012	(주)광화문	서울 종로구 세종로

[선택] [닫기]

1. 조회하고자 하는 대상기관의 명칭을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
2. 목록에 조회된 대상기관을 선택하고 더블클릭 하거나 [선택]버튼을 클릭한다.

□ 기관 인증서 확인

신원확인을 위한 인증서 선택

인증서 위치

하드 디스크 이동식 드라이브 저장 토큰 보안 토큰 휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
은행/보험용	김 (KIM JAE S...)	2011-05-23	금융결제원
1등급인증...	대우 (주)	2012-04-18	signGAT...

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호 : *****

인증서 삭제 하드디스크에서 인증서 읽어오기.

[확인] [취소]

신원확인용 주민등록(사업자등록)번호

인증서 소유자 확인을 위한 주민등록
(사업자등록)번호를 입력하십시오.
(공백이나 '-' 없이 숫자만 입력)

주민등록(사업자등록)번호 :

4

확인 취소

1. 법인(기관)인증서가 저장되어 있는 위치를 선택한다.
2. 인증서 선택 목록에서 해당기관의 법인(기관)인증서를 선택한다.
3. 인증서의 암호를 입력한다.
4. **법인(기관)인증서 등록에 사용한 사업자등록번호 또는 법인등록번호를 입력합니다.** 관장기관 제출시 등록된 산정근거에 등록되어 있는 사업자등록번호(또는 법인등록번호)와 다를 경우 등록이 제한됩니다. 이럴 경우 사업자등록증(또는 법인등록증)을 온실가스종합정보센터 Fax(02-6943-1331)로 보내시어 수정요청 하시기 바랍니다.

(2) 보안서약

① 화면개요

시스템 활용 및 관련자료의 보안을 위하여 본 시스템을 통해 얻은 자료에 대해 철저하게 보안을 준수할 것을 서약하게 된다.

② 화면구성

화면경로	기관시스템 메인 > 사용자등록
1	메인화면 > 보안서약 > 개인정보 입력 > 사용자등록완료
2	보안서약 본인은 국가 온실가스 종합관리시스템(이하 시스템)을 통하여 수집된 정보를 제공하는 업무를 수행함에 있어서 개인정보 보호법 제23조 제2항에 따라 개인정보의 수집, 이용, 제공, 파기 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 사전에 동의합니다. 1. 본인은 사전 허가나 동의 없이 본 시스템을 통하여 취득한 정보나 당 시스템에서 관리하고 있는 정보를 무단으로 이용하지 않습니다. 2. 본인은 업무상 취득한 정보를 외부로 유출하거나 배포하지 않습니다. 3. 본인은 온실가스배출권 관련정보를 취급하는 직원에게 자체적으로 정보보호 서약서를 제출 받고, 고객정보관리 데이터에 대한 인계, 폐기 관리요청을 작성 및 관리토록 하겠습니다. 4. 본인은 온실가스배출권 관련정보를 취급하는 직원(정보의 무단 사용, 복제, 유출 등)이 있다는 합리적인 추정이 있을 시에는 국가기관의 사실 확인 및 조사 요청이나 관련자료 제공요청 등에 미리 없이 따른도록 하겠습니다. 5. 본인은 본 시스템을 통해 제공된 정보관리 데이터에 대한 관리책임은 모두 본인에게 있음을 인지하며, 본인의 귀책사유로 인한 정보 유출 기타 정보 관련 사고로 인하여 국가, 기관, 정보제공 고객, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 일체의 책임을 부담합니다. ☐ 약관에 동의합니다
3	기관자료 제공 및 활용 동의서 본인이 등록한 소속기관 및 시설의 명칭, 주소, 전화번호 등 기관의 식별을 위하여 필요한 정보를 한국전력공사, 한국지역난방공사 등에서 전기, 수도, 열 등 사용량 자료를 수집하기 위한 업무에 활용하는 데 동의합니다. ☐ 약관에 동의합니다
4	동의 > 비동의 >

1. 사용자 등록의 절차를 보여준다.
2. 보안서약 내용을 보여준다.
3. 기관자료 제공 및 활용 동의서 내용을 보여준다.
4. 보안서약 동의여부 체크 및 동의/비동의 버튼을 보여준다.

③ 사용설명

- ☐ 보안서약의 내용을 읽어본다. .
- ☐ “동의합니다.” 를 체크하고, [동의]을 클릭하면 개인정보를 입력하는 창으로 이동한다.
- ☐ “기관자료 제공 및 활용 동의서” 를 읽고 “동의합니다. “를 체크한다.
- ☐ “비동의” 를 클릭하면 기관시스템 메인화면으로 돌아간다.

④ 연계 팝업

- ☐ 없음

(3) 개인정보입력

① 화면개요

개인정보를 입력하는 화면으로 이름, 비밀번호, 전화번호, 핸드폰번호, 주소 등을 입력한다. 또한 로그인에서 사용하게 될 인증서를 등록한다.

② 화면구성

화면경로	기관시스템 메인 > 사용자등록
1 혜당기관 확인 보안서약 개인정보 입력 사용자등록완료	개인정보 입력 ← 일반인증서 ▶ 인증서등록 * ▶ 개인(공인)인증서 또는 GPKI인증서(공무원) 들 중 선택 가능합니다. ▶ * GPKI 프로그램 설치시 에러가 발생하거나 GPKI 인증 실패시 여기 를 누르셔서 대응방안대로 인증프로그램 업데이트 후 재시도 바랍니다. ▶ * ERR : CRL\OCSPIVS 에러가 발생하는 분들은 행정전자서명 인증관리센터 에서 GPKI 인증서를 신규 발급받으시기 바랍니다. ▶ 실명인증에 실패하시거나 2009년 7월 이전 GPKI발급자는 GPKI를 신규 발급하신 후 사용하시기 바랍니다. ▶ GPKI 인증서 등록이 원활하지 않으신 분들은 개인인증서를 등록하셔도 무방합니다. ▶ 회원아이디 * ▶ 기관명 * ▶ 회원이름 * ▶ 비밀번호 * ▶ 비밀번호 확인 * ▶ 비밀번호 힌트 * ▶ 비밀번호 정답 * ▶ 직위 * ▶ 부서명 * ▶ 담당자전화번호 * ▶ 담당자핸드폰번호 * ▶ 팩스번호 * ▶ 이메일주소 * ▶ 우편번호 * ▶ 주소 * ▶ 상세주소 * ▶ 출발담당자여부 * 가입신청 취소

1. 사용자 등록의 절차를 보여준다.

2. 등록자의 개인정보를 입력하고, 기관과 관련된 정보를 입력하는 화면을 보여준다.

③ 사용설명

- ☐ 인증서 또는 담당자의 일반인증서를 등록한다. 공인인증서(범용, 사설) 또는 GPKI 인증서(공무원 등)를 등록하여 주시기 바랍니다. ID/Password 로 사용하실 경우 시스템 사용에 제약이 있습니다.
- ☐ 회원아이디는 중복확인 아이콘을 클릭하여 회원아이디가 중복되는지 확인한다.
- ☐ 인증서를 통해 확인된 소속기관의 명칭이 정확하게 입력되어 있는지 확인한다.
- ☐ 회원의 이름을 입력한다.
- ☐ 비밀번호를 입력하고, 비밀번호를 확인한다.
- ☐ 비밀번호를 잃어버렸을 때, 본인 여부를 확인할 수 있는 힌트를 선택한다.
- ☐ 비밀번호 정답을 입력한다.
- ☐ 직위를 입력한다.
- ☐ 부서명을 입력한다.
- ☐ 담당자 전화번호를 입력한다.(예 : 025556666)
- ☐ 담당자 핸드폰 번호를 입력한다(예 : 01011112222)
- ☐ 팩스번호를 입력한다. (예 : 025556667)
- ☐ 담당자의 이메일 주소를 입력한다.
- ☐ 소속기관 주소지의 우편번호를 입력하면 기본 주소가 나타난다.
- ☐ 상세주소 정보를 입력한다.
- ☐ 총괄담당자 여부를 선택한다.(기본값 : No)
 - 대상기관 담당자는 반드시 총괄담당자(Yes)로 지정되어야 합니다.
- ☐ 가입신청버튼을 클릭하면 사용자등록 완료 화면으로 이동한다.

④ 연계 팝업

- ☐ 우편번호 찾기



1. 조회하고자 하는 지역의 동이름을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
2. 목록에 조회된 대상기관을 선택하고 더블클릭 하거나 [선택]버튼을 클릭한다.

□ 공인인증서 등록

신원확인을 위한 인증서 선택

1. 인증서가 저장되어 있는 저장매체를 선택한다.

2. 인증서 리스트를 보여주고 등록하고자 하는 인증서를 선택한다.

3. 인증서 비밀번호를 입력하는 창에 비밀번호를 입력한다.

4. [확인] 버튼을 클릭한다. [취소] 버튼 클릭하면 인증서 등록이 취소된다.

(4) 사용자등록 완료

① 화면개요

사용자 등록이 정상적으로 완료되었음을 알려주며 환영 메시지를 보여준다.

② 화면구성

화면경로	메인화면 > 기관별 시스템 메인 > 사용자등록
1	
2	

1. 사용자 등록의 절차를 보여준다.

2. 사용자 등록이 정상적으로 완료되었음을 알려주는 화면을 보여준다.

③ 사용설명

□ 사용자 등록이 정상적으로 완료 되었음을 확인하고, “확인” 버튼을 클릭하면 메인화면으로

돌아간다.

- 총괄담당자의 경우 : 온실가스종합관리시스템 관리자가 대상기관의 총괄담당자의 본인확인을 통해 회원가입을 승인하면 로그인하여 시스템 사용이 가능하다.
- 소속기관 담당자의 경우 : 대상기관의 총괄담당자가 회원가입을 승인하면 시스템 사용이 가능해진다.

3.3. 로그인

가. 로그인

(1) 로그인

① 화면개요

사이트 접속 후 아이디와 패스워드를 입력하거나 등록하신 인증서로 로그인하면 시스템에서 권한을 체크하여 업무 페이지로 이동한다. 메뉴는 권한에 맞게 자동 생성된다.

② 화면구성

화면경로	메인화면 > 기관별 시스템 메인 > 로그인 화면
1. 아이디와 패스워드를 입력하는 화면을 보여준다. 2. 개인정보입력에서 등록한 인증서를 통해 로그인하는 화면을 보여준다. 3. 로그인 관련 주의사항을 보여준다.(로그인 관련 제약사항 등)	

③ 사용설명

- ❑ 아이디와 패스워드를 입력하여 시스템에 로그인 한다. 아이디와 패스워드로 로그인시 조회기능은 가능하나 작성 및 수정, 제출 기능 등은 제한 된다.
- ❑ 개인정보등록에서 등록한 인증서로 본인 확인하여 로그인 한다.
- ❑ 로그인 후에는 메인화면으로 이동 한다.

④ 연계 팝업

□ 인증서 로그인

신원확인을 위한 인증서 선택

인증서 위치

하드 디스크
 이동식 드라이브
 저장 토큰
 보안 토큰
 휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급사
	은행/보험용	2011-05-23	금융결제원

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호 :

신원확인을 위한 인증서를 선택하십시오.

확인

취소

1. 인증서가 저장되어 있는 저장매체를 선택한다.
2. 인증서 리스트를 보여주고 등록하고자 하는 인증서를 선택한다.
3. 인증서 비밀번호를 입력하는 창에 비밀번호를 입력한다.
4. [확인] 버튼을 클릭한다. [취소] 버튼 클릭하면 인증서 등록이 취소된다.

4. 로그인 후 메뉴 및 화면 구성

4.1. 업체(사업장) 정보관리

가. 법인 일반정보 관리

① 화면개요

관리업체의 법인 일반 정보를 입력하는 화면 이다.

최초에는 2007년 ~ 2012년 까지의 법인의 기본정보가 입력 되어 있으며 누락 되거나 변경이 필요한 일반정보를 수정 하여 저장한다.

② 화면구성

화면경로	명세서 > 업체(사업장)정보관리 > 법인 일반정보 관리
	
1. 년도를 선택하고 [조회]버튼을 클릭한다. 2. 누락되거나 변경이 필요한 관리업체의 법인 일반정보를 입력한 후 저장한다.	

③ 사용 방법

□ 등록

- “명세서 > 업체(사업장)정보관리 > 법인 일반정보 관리” 메뉴를 클릭한다.
- 입력할 년도를 선택 후 [조회]버튼을 클릭한다.
- 법인 일반정보를 모두 입력한 후 [저장]버튼을 클릭한다.
- 입력한 정보가 잘 저장 되었는지 [조회] 버튼을 클릭하여 확인한다.

※ 최초 년도부터 입력하고 “년도” 만 변경하여 수정할 부분만 작성 하고 저장하면 편리합니다.

④ 연계 팝업

- 없음.

나. 사업장 일반정보 관리

① 화면개요

관리업체의 사업장 일반 정보를 입력하는 화면 이다.

최초에는 2007년 ~ 2012년 까지의 사업장의 기본정보가 입력 되어 있으며(일부 업체 제외) 누락 되거나 변경이 필요한 일반정보를 추가 혹은 수정 하여 저장한다.

“관리업체(업체)”로 지정 된 경우만 해당 법인의 사업장 정보를 “추가” 혹은 “삭제” 할 수 있다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 업체(사업장)정보관리 > 사업장 일반정보 관리



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

☰ ☰ ☰ FAQ

(주)광화문(관리업체1) (ITV PAGE) LOGOUT

목표관리대상 > 명세서 > 이행계획서 > 이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
 - 법인 일반정보 관리
 - 사업장 일반정보 관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용,배출량 관리
- > 기타실적관리
- > 명세서

1 사업장 일반정보 관리

사업장 일반정보 등록

관리업체 > 명세서 > 업체(사업장) 정보관리 > 사업장 일반정보 관리

사업장명	오피시아	사업자등록번호	1212111111	대표자	이사장
주소	우편번호 705041	소재지	대구 남구 대명11동		
업종	생활용수 공급업	사업장 전화번호	051-777-8888	소량배출 사업장여부	아니오
담당부서	총무부	담당자 성함	이진수	담당자 직급	사장
담당자 전화번호	02-8888-9999	담당자 휴대폰	010-1111-1111	담당자 이메일	jsslee@gmail.com
주요생산제품 처리물질	석탄	연간생산량 처리량	500	상시 종업원수	22
당연도 매출액	200,000,000,000	당연도 에너지비용	2,000,000,000	자본금	800,000,000,000

조작경계 첨부 > 새로만들기 > 저장 >

2 사업장 복사

사업장명 미사용 조회 >

☐	사업장명	사업자 등록번호	대표자	사용여부
데이터가 없음				

삭제 >

3

년도 2012

☐	사업장명	사업자 등록번호	대표자
☐	123	123	123
☐	소량배출사업장	4444444444	소량배출
☐	오피시아지사	2222222222	김지사
☐	890	890	890
☐	오피시아	1212111111	이사장

복사 > 삭제 >

1. 사업장 일반정보를 입력하는 화면 이다.

2. 년도와 관계 없는 사업장의 전체 목록이다.

3. 해당년도의 사업장 목록을 조회한다.

③ 사용 방법

□ 사업장추가(“업체”로 지정된 경우만 해당)

➤ 메인 메뉴에서 “명세서 > 업체(사업장)정보관리 > 사업장 일반정보 관리” 메뉴를 클릭

한다.

- 새로만들기” 버튼을 클릭하여 모든 항목의 내용을 지운다.
- 사업장 일반정보 항목을 입력 후 [저장]버튼을 클릭한다.(붉은 ‘*’ 표시는 필수 항목)
- 좌측하단 목록에 추가된 사업장을 확인 한다.
- 우측하단 목록에서 사업장을 추가할 년도를 선택한 후 좌측하단 목록에서 복사할 사업장을 선택(체크) 후 [복사] 버튼을 클릭하여 사업장을 복사 한다.

□ 수정

- 수정할 사업장을 사업장 목록에서 선택한다.
- 좌측 목록에서 사업장을 선택하면 마스터 사업장이 변경 되며 우측 목록에서 사업장 선택 시 해당연도의 사업장 일반 정보가 수정 된다.
- 조회된 데이터를 확인 후 데이터를 수정한 후 [저장]버튼을 클릭한다.

□ 삭제

- 삭제할 사업장을 사업장 목록에서 선택한다.
- 좌측 목록에서 사업장을 선택하면 마스터 사업장이 삭제 되며 우측 목록에서 사업장 선택 시 해당 연도의 사업장 일반 정보가 삭제 된다.
- 해당 목록 하단의 [삭제] 버튼을 클릭하여 사업장을 삭제 한다.

④ 연계 팝업

□ 조직경계

1. 사업장 조직경계 자료 관리

년도	2012	사업장명	123	사업자등록번호	123
약도	C:\Users\ljsslee\Desktop\약도.jpg		파일선택	약도.jpg	
사진			파일선택		
시설배치도			파일선택		
공정도			파일선택		

2. 저장 닫기

1. 사업장 조직경계에 대한 상세한(약도, 사진, 배치도, 공정도 등)정보를 파일로 업로드 한다.
2. 업로드 후 [저장] 버튼을 클릭한다.

- 좌측 목록에서 사업장을 선택하면 마스터 사업장의 조직경계 자료가 변경 되며 우측 목록에서 사업장 선택 시 해당 연도의 사업장 조직경계 자료가 수정 된다.

4.2. 시설관리

가. 시설목록

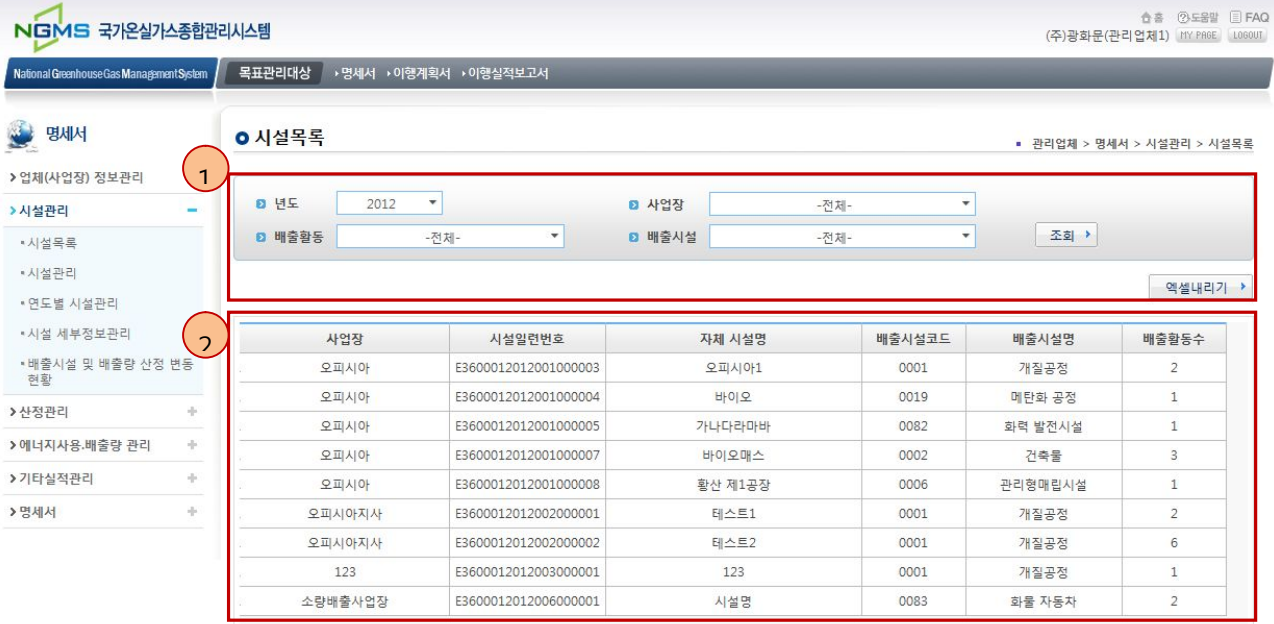
① 화면개요

관리업체가 각 사업장의 연도별로 등록된 시설을 조회하는 화면이다.

*시설등록은 “명세서 > 시설관리 > 시설관리” 메뉴에서 한다.

② 화면구성

화면경로 명세서 > 시설관리 > 시설목록



1. 년도, 사업장, 배출활동, 배출시설 콤보박스를 조회하고자 하는 조건에 맞게 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.

2. 조회된 시설 목록 을 확인한다.

사업장	시설일련번호	자체 시설명	배출시설코드	배출시설명	배출활동수
오피시아	E3600012012001000003	오피시아1	0001	개질공정	2
오피시아	E3600012012001000004	바이오	0019	메탄화 공정	1
오피시아	E3600012012001000005	가나다라마바	0082	화력 발전시설	1
오피시아	E3600012012001000007	바이오매스	0002	건축물	3
오피시아	E3600012012001000008	활산 제1공장	0006	관리형매립시설	1
오피시아지사	E3600012012002000001	테스트1	0001	개질공정	2
오피시아지사	E3600012012002000002	테스트2	0001	개질공정	6
123	E3600012012003000001	123	0001	개질공정	1
소항배출사업장	E3600012012006000001	시설명	0083	화물 자동차	2

③ 사용 방법

□ 조회

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 시설관리 > 시설목록” 메뉴를 클릭한다.
- 시설을 조회할 “년도”, “사업장”, “배출활동”, “배출시설” 을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭하여 데이터를 조회한다

④ 연계 팝업

- 없음.

나. 시설관리

① 화면개요

관리업체의 시설을 등록하는 화면이다.

이 화면은 년도와 관계없는 마스터 시설을 등록 하는 화면이며 마스터 시설 등록 후 “명세서 > 시설관리 > 연도별 시설관리” 화면에서 각 해당 년도로 시설을 복사 해 주어야 한다.

② 화면구성

화면경로
명세서 > 시설관리 > 시설관리



1. 마스터 시설에 대한 일반정보 확인 및 신규 시설을 등록하는 화면이며 시설에 따른 배출활동과 연료에 대한 정보를 입력 및 수정한다.

2. 사업장을 선택하면 년도와 관계없는 사업장에 속한 마스터 시설 목록이 조회된다.

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 시설관리 > 시설관리” 메뉴를 클릭한다.
- [새로만들기] 버튼을 클릭한 후 “시설등록”에서 새로운 시설을 등록할 정보들을 입력한다.
- “신증설계획시설” 항목은 이행계획 작성시 선택하는 항목으로 명세서 작성시에는 “아니오”로 설정 된다.
- “배출활동 연료정보”에서 [행추가]버튼을 눌러 빈 줄을 생성한 후 해당시설이 속한 배

출활동과 활동자료구분, 연료 등을 선택한다.

- “시설등록”과 “배출활동 연료정보”에 해당하는 모든 정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다.

□ 수정

- “시설목록”에서 수정할 시설이 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 눌러 시설들을 조회한다.
- 수정할 시설을 선택한 후 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭하여 변경된 내용을 시스템에 저장한다.

□ 삭제

- 시설 삭제는 “시설목록”에서 삭제할 시설을 선택(체크) 후 [삭제]버튼을 클릭하면 선택된 시설이 삭제 된다.
- 만약 시설이 활동데이터 및 배출량 등의 데이터를 가지고 있으면 시설은 삭제되지 않는다.

※ 지침 제 41 조에 의한 소규모배출시설은 배출시설을 “*소규모배출시설”을 선택합니다.

※ 사업장 단위로 산정,보고 되는 간접배출(외부전기사용) 활동은 “*사업장 단위 전력사용시설”을 선택합니다.(시설단위 보고 대상은 제외)

※ 제 11 조 및 별표 제 4 조에 의한 소량배출사업장은 “*소량배출사업장시설”을 선택 합니다.

④ 연계 팝업

□ 없음

다. 연도별 시설관리

① 화면개요

시설관리에서 등록한 각 사업장의 시설을 연도별로 복사하는 화면이며 각 연도 별로 복사된 시설의 배출활동 및 연료정보의 수정도 가능하다.

② 화면구성

화면경로
명세서 > 시설관리 > 연도별 시설관리

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
 - 시설목록
 - 시설관리
 - 연도별 시설관리
 - 시설 세부정보관리
 - 배출시설 및 배출량 산정 변동 현황
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
- > 기타설적관리
- > 명세서

연도별 시설관리

관리업체 > 명세서 > 시설관리 > 연도별 시설관리

1 전체 시설목록

사업장명: 온실가스법인본사 조회

☐	사업장	시설일련번호	자체시설명	배출시설	신증설계획여부	배출활동수
☐	온실가스법인본사	E3900012012001000001	모든활동테스트	개질공정	N	107
☐	온실가스법인본사	E3900012012001000002	전기2	고속차량(철도)	N	2

복사

2 연도별 시설목록

연도: 2010 조회

☐	사업장	시설일련번호	자체시설명	배출시설	신증설계획여부	배출활동수	수정
☐	온실가스법인본사	E3900012012001000001	모든활동테스트	개질공정	N	107	수정
☐	온실가스법인본사	E3900012012001000002	전기2	고속차량(철도)	N	5	수정

삭제

1. 각 사업장의 시설(마스터) 를 조회 한다.

2. 각 연도 별 해당 사업장에 속한 시설 목록이 조회된다.

③ 사용 방법

□ 복사

- 상단 목록에서 사업장을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭한다.
- 하단 목록에서 복사하고자 하는 년도를 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
- 상단 목록에서 복사 하고자 하는 시설을 선택한 후 [복사] 버튼을 클릭한다.
- 하단 목록에서 복사 한 시설이 정상적으로 조회 되는지 확인한다.

□ 수정

- 하단 목록에서 수정하고자 하는 년도의 시설을 조회한 후 [수정] 버튼을 클릭하여 시설 정보 수정 화면을 팝업 한다.
- “시설정보 수정” 화면에서 [행추가],[행삭제] 버튼을 클릭하여 배출활동 및 연료 정보를 추가, 수정, 삭제 한다.
- [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 내용을 저장한다.

④ 연계 팝업

□ 시설정보 수정

1 시설정보 수정

2 시설등록

년도	2010	사업장	온실가스법인본사	시설명	모든활동테스트
배출시설	개질공정	시설세부분류	세부	신증설계획시설	아니오

3 배출활동 연료정보

배출활동코드	활동자료구분	활동자료종류	활동자료명칭	단위
☐	고체연료연소	연료	음식물쓰레기	ton
☐	고체연료연소	연료	축산분뇨	ton
☐	고체연료연소	연료	하수슬러지 등	ton
☐	고체연료연소	연료	해조류, 조류	ton
☐	고체연료연소	연료	수생식물 등	ton
☐	고체연료연소	연료	바이오에너지	ton
☐	고체연료연소	연료	생물유기체 변환형태	ton
☐	고체연료연소	연료	바이오가스	ton

3 저장 닫기

1. 시설의 기본 정보가 조회된다.
2. 배출활동 및 연료 정보가 조회되며 추가 및 삭제가 가능 하다.
3. [저장] 버튼을 통하여 수정된 내용을 저장한다.

라. 시설 세부정보관리

① 화면개요

각 년도 별 시설의 세부정보를 등록하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 시설관리 > 시설 세부정보관리



[홈](#) [도움말](#) [FAQ](#)
 (주)온실가스법인(사업장1) [MY PAGE](#) [LOGOUT](#)

National Greenhouse Gas Management System
목표관리대상 > 명세서 > 이행계획서 > 이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > **시설관리**
- 시설목록
- 시설관리
- > 연도별 시설관리
- 시설 세부정보관리
- 배출시설 및 배출량 산정 변동 현황
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
- > 기타실적관리
- > 명세서

○ 시설세부정보관리

관리업체 > 명세서 > 시설관리 > 시설 세부정보관리

1 시설 세부정보등록(신, 증설 계획 시설의 경우 이행연도 예상값을 입력)

년도	2010	사업장	온실가스법인본사	자체시설명	전기2
배출시설	고속차량(철도)	신증설계획여부	N	배출시설규모	A
가동개시예정일		가동률(%)	80.00	제품생산량(천t)	300.00
배출시설용량	40,000.00	배출시설용량단위	kℓ	세부시설용량	4,512.00
세부시설용량단위	kℓ	일일최대가동시간	18.00	연간가동일	290.00
방지시설이름	방지시설1	방지시설대상가스	N2O	방지시설처리효율(%)	40.00
배출구번호	2,104	굴뚝자제번호			14

[전년도 가져오기](#) [시설세부장치등록](#) [새로만들기](#) [저장](#)

년도 2010
사업장 -전제-
[조회]

[엑셀내리기](#)

2 시설목록

선택	사업장	시설일련번호	자체 시설명	배출시설명	배출활동수	신증설계획시설여부
☐	온실가스법인본사	E39000120120010000001	모든활동테스트	개질과정	107	아니오
☐	온실가스법인본사	E39000120120010000002	전기2	고속차량(철도)	5	아니오

[삭제](#)

1. 시설목록에서 선택한 시설의 세부정보를 확인할 수 있으며 시설 세부정보를 입력하는 곳이다.
2. 년도와 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하면 해당 년도와 사업장에 속한 시설 목록이 조회된다.

27/65

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “ 명세서 > 시설관리> 시설 세부정보관리” 메뉴를 클릭한다.
- “시설목록”에서 시설목록을 조회한 후 시설을 선택한다.
- 회색으로 칠해진 항목 외에 나머지 항목의 정보를 입력한 후 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 저장한다.

□ 수정

- 수정할 시설을 “시설목록”에서 조회 후 시설을 클릭한다.
- 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭하여 변경된 정보를 저장한다.

□ 전년도 가져오기

- 해당 시설의 세부정보가 전년도에 작성되어 있다면 [전년도 가져오기] 버튼을 클릭하여 해당 시설의 전년도 세부정보를 조회할 수 있다.
- 전년도 자료를 조회 후 수정이 필요한 부분을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

※ 최초 년도부터 입력하고 “전년도 가져오기” 기능을 사용하시면 편리합니다.

④ 연계 팝업

□ 시설세부장치등록

- 명세서 제출시에는 작성하지 않는다.(이행계획 시 작성)

마. 배출시설 및 배출량 산정 변동현황

① 화면개요

배출시설 및 배출량 산정 변동 정보를 관리하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로 명세서 > 시설관리 > 배출시설 및 배출량 산정 변동 현황

명세서

업체(사업장) 정보관리

시설관리

- 시설목록
- 시설관리
- 연도별 시설관리
- 시설 세부정보관리
- 배출시설 및 배출량 산정 변동 현황

산정관리

에너지사용,배출량 관리

기타설적관리

명세서

배출시설 및 배출량 산정 변동현황

관리업체 > 명세서 > 시설관리 > 배출시설 및 배출량 산정 변동 현황

변동현황 작성

년도	2010	사업장	온실가스법인본사	자체시설명	전기2
변경구분	배출량 산정방법	변경시점	2010.04	변경항목	산정 방법론(Tier)
기타	산정 방법론(Tier)				
당초	Tier1 산정				
변경후	Tier2 산정				
세부내용	첨부자료 참조				
근거자료	파일선택 110412_검토자료 요청양식(공단).xlsx				

2010
 -전제-

변동현황 목록

선택	사업장	자체 시설명	변경구분	변경항목	변경시점
☐	온실가스법인본사	전기2	배출량 산정방법	산정 방법론(Tier)	2010.04

1. 배출시설에 대한 배출량 산정 변동현황에 대한 정보를 입력한다.

2. 년도와 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하면 변동현황 목록을 조회한다.

29/65

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 시설관리 > 배출시설 및 배출량 산정 변동현황” 메뉴를 클릭한다.
- 배출시설 및 배출량 산정이 변동된 사항에 대해 “변동현황작성”에 모든 정보를 입력한 후 [저장]버튼을 클릭한다.

□ 수정

- 이미 입력된 변동현황에 대한 수정은 먼저 “변동현황 목록”에서 목록을 조회한다.
- 수정할 목록을 선택 후 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 변경된 정보를 입력한다.

□ 삭제

- 삭제할 현황을 “변동현황목록”에서 조회 후 체크한 후 [삭제]버튼을 눌러 삭제한다.

④ 연계 팝업

□ 없음.

4.3. 산정관리

가. 산정방법목록

① 화면개요

년도, 사업장별 산정방법 목록 조회 화면이다. 해당 년도에 등록된 시설의 배출활동 단위로 목록이 구성 된다.

② 화면구성

화면경로 산정관리 > 산정관리 > 산정방법목록

NGMS 국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

목표관리대상 ▾

> 산정관리

- 산정방법목록
- 산정방법관리
- 사업장 계수 개발실적

업무현황

이행년도: 2011

사업장: -전체-

[조회]

산정방법 목록

사업장	이행년도	배출시설	배출활동	시설알련번호	연료명	규정 산정등급	적용 산정등급	산정방법 적용여부
부산공장	2011	건축물	고체연료연소	E3600012010001000001	원유	A	C	작성
부산공장	2011	건축물	액체연료연소	E3600012010001000001	항공유	A	C	미작성
부산공장	2011	건축물	액체연료연소	E3600012010001000001	제품	A	C	미작성
부산공장	2011	특수차량	이동연소(도로)	E3600012010001000002	휘발유	A	B	미작성
부산공장	2011	특정폐기물 소각시설	고형폐기물의 매립	E3600012010001000003	생활폐기물	A	A	미작성
부산공장	2011	특정폐기물 소각시설	고형폐기물의 생물학적처리	E3600012010001000004	생활폐기물	A	C	미작성
부산공장	2011	공정 연소시설	석회 생산	E3600012010001000005	지정폐기물	A	A	미작성
부산공장	2011	고속차량(열도)	고체연료연소	E3600012010001000006	갈탄	A	A	미작성
부산공장	2011	고속차량(열도)	액체연료연소	E3600012010001000006	휘발유	A	A	미작성

GIR 온실가스종합정보센터

서울특별시 중랑구 신원로1가 163 경희문 오피스(이월빌딩 5층) Tel: 02-6943-1310-3 Fax: 02-6943-1321
COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

=선택하세요= ▾

1. 년도, 사업장을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
2. 목록에서 산정방법 목록 정보를 확인 한다.
3. 산정방법을 수정 또는 자세한 내용은 산정 항목을 더블 클릭하면 산정방법 관리 화면으로 이동 한다.

31/65

③ 사용 방법

- ☐ 메인 메뉴에서 “명세서 > 산정관리 > 산정방법목록” 메뉴를 클릭한다.
- ☐ 년도와 사업장을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
- ☐ 목록에 조회된 산정방법목록 정보를 확인 한다.
- ☐ 해당 목록을 클릭하면 산정방법관리 화면으로 이동한다.

④ 연계 화면

- ☐ 산정방법관리(다음페이지)

나. 산정방법관리

① 화면개요

관리업체 배출량 산정 방법을 관리하는 화면이며 산정방법 목록 화면을 통하여 들어올 수 있다.

② 화면구성

화면경로
자료관리 > 산정관리 > 산정방법관리

명세서

- >업체(사업장) 정보관리
- >시설관리
- >산정관리
- *산정방법목록
- *사업장 계수 개발실적
- >에너지사용·배출량 관리
- >기타실적관리
- >명세서

국가온실가스종합관리시스템

NGMS National Greenhouse Gas Management System

홈 도움말 FAQ

(주)테스트법인(관리업체1) MY PAGE LOGOUT

목표관리대상
명세서
이행계획서
이행실적보고서

● 산정방법 관리

배출량 산정 방법 관리

년도	2008	사업장	본사	배출시설	개폐과정
배출활동	고체연료연소	연료/원료명	국내무연탄	규정산정등급	C
적용산정등급	A	혼합연료 분석형태	시험기관		

[혼합연료 구성비 등록](#)
[폐기물매립분야 추가정보 등록](#)

● 산정방법 매개변수 목록

☐	입력 항목	구분	단위	규정 Tier	적용 Tier	값	불확도(%)
☐	연료사용량	활동자료	-선택-	3	1	1	1
☐	순발열량	순발열량	-선택-	3	1	1	1
☐	CO2	배출계수	-선택-	3	1	1	1
☐	CH4	배출계수	-선택-	3	1	1	1
☐	N2O	배출계수	-선택-	3	1	1	1
☐	기타	배출계수	-선택-	3	1	1	1
☐	산화물	산화물	-선택-	3	1	1	1

[목록](#)
[저장](#)

1. 산정목록화면에서 선택한 항목의 정보를 보여주며 산정방법에 따라 “혼합연료 구성비” 및 “폐기물분야 추가정보” 버튼이 활성화 되며 이 버튼을 클릭 시 팝업 창이 생성되어 자세한 정보를 입력 및 수정한다.

2. 선택한 산정방법 항목에 대한 산정방법(매개변수) 내역을 자세히 기입한다.

③ 사용 방법

□ 등록

- “배출량 산정 방법 관리” 에서 필요한 정보(산정에 쓰인 매개변수 별 값, 불확도 등)를 [행추가]버튼을 클릭하여 입력한 후에 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 저장한다.
- “적용산정등급” 변경 시 해당하는 적용Tier 를 최소산정 기준에 맞게 목록에 보여준다. 단 기존에 작성된 목록이 존재할 경우 기존 내역이 삭제되므로 주의하여야 한다.
- 고정연소 배출활동의 경우 “혼합연료 분석형태” 를 선택하면 [혼합연료 구성비 등록] 버튼이 활성화 되며 혼합연료 구성비를 작성 할 수 있는 화면이 팝업 된다.
- 폐기물 매립 활동의 경우 [폐기물분야 추가정보 등록] 버튼이 활성화 되며 폐기물분야 추

가정보를 작성 할 수 있는 화면이 팝업 된다.

□ 수정

- 산정 방법의 세부 내용을 확인 후 수정할 내용은 수정 후 저장한다.

□ 삭제

- 목록에서 필요 없는 항목은 왼쪽의 빈칸을 클릭하여 체크표시 후 [행삭제] 버튼을 클릭하여 삭제한다.

④ 연계 팝업

□ 혼합연료 구성비 등록

혼합연료 분석정보

시설,배출활동,연료정보

이행년도	2011	사업장	부산공장
배출시설	건축물	배출활동	고체연료연소
연료/원료명	원유	산정등급	A

혼합연료 정보

☐	구분	성분(%)
☒	합성오일	100

1. 행추가, 행삭제 버튼

2. 혼합연료 정보 테이블

3. 저장, 닫기 버튼

1. 그리드 row 추가 시 [행추가] 버튼, 그리드 row 삭제 시 [행삭제] 버튼을 클릭한다.
2. 추가된 그리드 row의 혼합연료 구분, 성분(%)정보를 등록 할 수 있다.
3. 추가 등록, 삭제한 혼합연료 정보를 저장하거나 해당 팝업 창 닫기 기능

☐ 폐기물분야 추가정보 등록

http://localhost:8080/websquare/popup.html?w2xPath=/oe/mma/OGOEMMA133P.xml&pfYy=2008&pobS...

폐기물 매립활동 세부현황 NGMS 국가온실가스종합관리시스템

기본정보

년도	2008	사업장	본사
배출시설	개질공정	배출활동	고형폐기물의 매립
연료/원료명	쓰레기	산정등급	C

폐기물 매립 정보 기본정보

1 폐기물 성상 (생활) 혼합 폐기물(bulk) ▼ 최초매립년도 2005

메탄발생속도상수 11,111 적용Tier 1 불확도 33

최초매립년도 설정 ▶

년도별 폐기물 매립 정보 입력

년도	DOC(분해가능한 탄소 비율)			매립량			매탄회수량
	적용Tier	불확도	값	적용Tier	불확도	값	
2 2005	1	0	0	1	0	0	5
2006		0	0		0	0	5
2007		0	0		0	0	5
2008		0	0		0	0	5

3 저장 ▶ 닫기 ▶

1. 폐기물 매립 기본정보 설정한다.
2. 년도 별 폐기물 매립 정보를 등록 할 수 있다.
3. 폐기물 매립 정보를 저장하거나 해당 팝업 창 닫기 기능

DOC, 매립량, 메탄발생속도 상수는 성상별로 입력하며, 나머지 항목은 성상과는 별도로 저장됨

[최초매립년도 설정] 버튼 클릭 시 최초매립년도부터 이행년도 까지 DOC, 매립량, 메탄회수량을 입력 할 수 있는 행이 생성된다.

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “산정관리 > 산정관리 > 사업장 계수 개발 실적” 메뉴를 클릭한다.
- 이행연도와 사업장을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
- 사업장에서 개발한 고유 계수에 대해 모든 정보를 입력 한 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다.
- 명세서 작성시 작성구분은 “실적”으로 고정 된다.

□ 수정

- 목록에서 조회 후 수정할 항목을 선택하여 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 수정한다.

□ 삭제

- 목록에서 삭제할 항목의 왼쪽에 있는 체크박스 선택 후 [삭제]버튼 클릭하여 해당정보 삭제한다.

④ 연계 팝업

□ 없음

4.4. 에너지사용, 배출량 관리

가. 배출량 및 사용량 현황

① 화면개요

년도, 사업장 별 배출량 및 에너지사용량 현황을 확인하는 화면.

② 화면구성

화면경로
명세서 > 에너지사용 배출량 관리 > 배출량 및 사용량 현황

국가온실가스종합관리시스템

(주)온실가스법인(사업장1)
HY PAGE
LOGOUT
FAQ

National Greenhouse Gas Management System
목표관리대상
명세서
이행계획서
이행실적보고서

명세서

> 업체(사업장) 정보관리
> 시설관리
> 산정관리
> 에너지사용·배출량 관리
배출량 및 사용량 현황
에너지사용 및 온실가스 배출량 관리
측정시설(Tier4) 배출량 관리
바이오매스사용배출량
> 기타실적관리
> 명세서

배출량 및 사용량 현황
관리업체 > 명세서 > 에너지사용·배출량 관리 > 배출량 및 사용량 현황

1
사업장
온실가스법인본사
조회

년도별 배출량 및 사용량 현황

년별

사업장	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년
사업장(전체) tCo2eq	0.00	0.00	0.00	94,884,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
사업장(전체) MJ	0.00	0.00	0.00	14,154,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

100,000,000
90,000,000
80,000,000
70,000,000
60,000,000
50,000,000
40,000,000
30,000,000
20,000,000
10,000,000
0

2007년 2008년 2009년 2010년 2011년 2012년 2013년 2014년 2015년

단위 : tCO2eq

15,000,000
10,000,000
5,000,000
0

2007년 2008년 2009년 2010년 2011년 2012년 2013년 2014년 2015년

단위 : MJ

1. 년도, 사업장 선택 후 [조회]버튼을 클릭하면 배출량 및 에너지 사용량을 월별로 그래프 및 그리드로 표현된다.

③ 사용 방법

- ☐ 메인 메뉴에서 “ 명세서 > 에너지사용 배출량 관리 > 배출량 및 사용량 현황” 메뉴를 클릭한다.
- ☐ 조회조건을 선택하고 [조회]버튼을 클릭한다
- ☐ 목록에 조회된 년도, 사업장 별 배출량 및 에너지사용량 현황정보가 조회된다.
- ☐ 해당년도의 사업장 별 배출량 및 에너지사용량 현황정보를 chart(막대그래프)로 확인한다.

④ 연계 팝업

- ☐ 없음.

나. 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리

① 화면개요

연도별 사업장 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 관리하는 화면.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 에너지사용 배출량 관리 > 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

홈 도움말 FAQ

(주)온실가스법인(사업장1) ITV, P800, LOGOUT

목표관리대상

명세서

이행계획서

이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용-배출량 관리
 - 배출량 및 사용량 현황
 - 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리
 - 측정시설(Tier4) 배출량 관리
 - 바이오매스사용배출량
- > 기타실적관리
- > 명세서

에너지 사용량 및 온실가스 배출량 관리

1. 연도

2010

2. 사업장

-전체-

조회

에너지 사용량 및 온실가스 배출량 입력

사용량 선택시 자동산정 화면이 팝업 됩니다.(고정연소, 이동연소, 전력 만 해당) ☐ 자동산정

사업장	배출활동	시설명	규정/적용 등급	연료	단위	에너지 사용량	CO2 (ton)	CH4 (kg)	N2O (kg)	HFCs (kg)	PFCs (kg)	SF6 (kg)
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	국내무연탄	ton	10	11	12	13	14	15	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	수입무연탄	ton	20	21	22	23	24	25	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	원료용 유연탄	ton	30	31	32	33	34	35	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	연료용 유연탄	ton	40	41	42	43	44	45	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	하위 역청탄(아역청)	ton	50	51	52	53	54	55	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	갈탄	ton	60	61	62	63	64	65	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	코크스	ton	70	71	72	73	74	75	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	기타 고체연료	ton	80	81	82	83	84	85	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	기타연료	ton	90	91	92	93	94	95	
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	바이오매스	ton	100	101	102	103	104	105	1
온실가스법인본사	고체연료연소	모든활동테스트	A/C	농업작물(유채, 옥수)	ton	110	111	112	113	114	115	1

1. 연도, 사업장 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 목록을 조회한다.

2. 조회된 배출시설의 정보를 확인 후 사용량 등의 데이터를 입력 후 배출량을 입력한다.

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 에너지사용 배출량 관리 > 에너지 사용량 및 온실가스 배출량 관리” 메뉴를 클릭한다.
- 활동데이터 및 배출량 데이터를 입력할 연도 및 사업장 등의 조회조건을 선택하고 [조회]버튼을 클릭한다.
- 일부 배출활동(고정, 이동, 전력)의 경우 “자동산정”에 체크한 후 사용량 정보를 클릭하면 배출량을 자동으로 산정할 수 있는 화면이 팝업된다.
- 자동산정 기능을 사용하지 않을 시에는 “자동산정” 체크표시를 없애고 사용량, 각 물질 별 배출량 등을 다 입력 후 저장한다.
- CO2, CH4, N2O, SF6의 경우 GWP를 공급하지 않은 순수 물질의 배출량(CO2: ton, 그 외: kg) 입력 시 GWP가 공급여진 CO2 환산 배출량(tCO2eq)이 자동 계산되며 HFCs, PFCs

39/65

는 두 값을 모두 입력한다.

- 일부 연료의 경우(국가 발열량이 있는 연료) 연료 사용량 입력 시 에너지 환산 량이 자동 계산 되며 직접 입력도 가능하다.

❑ Excel Download

- 목록에서 엑셀로 내려 받을 데이터를 조회 한다.
- [엑셀내리기] 버튼을 클릭하여 조회된 내용이 엑셀파일로 내려 받아 졌는지 확인 한다

❑ Excel Upload

- 내려 받은 엑셀 파일에서 배출량 및 에너지 사용량(환산 량) 정보를 “추가” 혹은 “수정” 하여 저장한다.
- [엑셀올리기] 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀파일을 그리드 목록에 작성한 내용이 조회 되는지 확인 한다.
- 저장 버튼을 클릭하여 목록의 내용을 저장한다.

④ 연계 팝업

❑ 자동산정

고정연소-액체연료연소(Tier1,2)

NGMS 국가온실가스종합관리시스템

1

시설정보

시설명	부산공장	사용연료	항공유	산정등급분류	A
-----	------	------	-----	--------	---

활동자료 및 매계변수

배출활동	Tier	산정방법론	연료사용량(ton)	순발열량	산화계수	배출계수		
액체연료연소	적용Tier							
	값					CO2	CH4	N2O

산정 Tier 변경 ▶

계산 ▶

닫기 ▶

1. 자동산정에 관련된 정보를 확인 후 연료 사용량에 데이터를 입력 후 계산버튼을 누르면 팝업 창이 닫히면서 시스템에 산정된 값이 입력 된다.

다. 측정시설(Tier4) 배출량 관리

① 화면개요

시설의 적용산정등급이 “측정” (Tier4) 인 시설의 배출량을 월 단위로 입력하고 굴뚝자동측정 자료 (Excel)를 첨부 할 수 있는 화면이다.

② 화면구성

화면경로 명세서 > 에너지사용 배출량 관리 > 측정시설(Tier4) 배출량 관리



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System





(주)온실가스법인(사업장1) MY PAGE LOGOUT

[목표관리대상](#) >
 [명세서](#) >
 [이력계획서](#) >
 [이행실적보고서](#)

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용-배출량 관리
 - 배출량 및 사용량 현황
 - 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리
 - 측정시설(Tier4) 배출량 관리
 - 바이오매스사용배출량
- > 기타실적관리
- > 명세서

측정시설(Tier4) 배출량 관리

관리업체 > 명세서 > 에너지사용-배출량 관리 > 측정시설(Tier4) 배출량 관리

1. 측정시설 월별 배출량 입력

월	활동자료	활동자료 단위	CO2 (ton)	CH4 (ton)	N2O (ton)	CO2EQ (ton)	굴뚝자동측정자료		
							상태	제출	파일명
01	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
02	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
03	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
04	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
05	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
06	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	
07	가스/디젤 오일(경	kℓ						제출	

2. 년도 2010 사업장 -전체- 조회

3. 온실가스 배출량 입력

사업장	배출활동	시설명	연료	시설등급
온실가스법인본사	이동연소(철도)	모든활동테스트	가스/디젤 오일(경유)	D
온실가스법인본사	이동연소(도로)	모든활동테스트	가스/디젤 오일(경유)	D
온실가스법인본사	액체연료연소	모든활동테스트	가스/디젤 오일(경유)	D
온실가스법인본사	이동연소(선박)	모든활동테스트	보일러 등유	D
온실가스법인본사	이동연소(도로)	모든활동테스트	보일러 등유	D
온실가스법인본사	액체연료연소	모든활동테스트	보일러 등유	D



온실가스종합정보센터

서울특별시 중로구 새문안로 92 (신문로1가 163) 경화문 오피스아파트빌딩 5층 Tel: 1577-8065 Fax: 02-6943-1331

COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

선택하세요

1. 목록에서 선택된 시설의 월 단위 측정 배출량을 입력하고 월별로 굴뚝자동측정 자료(Excel 파일)를 첨부하고 그 확인 상태를 조회한다.
2. 년도, 사업장 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 목록을 조회한다.

라. 바이오매스 사용 배출량

① 화면개요

바이오매스 사용 배출량 정보 등록, 수정, 조회 하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 에너지사용 배출량관리 > 바이오매스 사용배출량



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

목표관리대상 > 명세서 > 이행계획서 > 이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
 - * 배출량 및 사용량 현황
 - * 에너지사용 및 온실가스 배출량 관리
 - * 측정시설(Tier4) 배출량 관리
 - * 바이오매스사용배출량
- > 기타실적관리
- > 명세서

● 바이오매스 사용 배출량

관리연차 > 명세서 > 에너지사용·배출량 관리 > 바이오매스사용배출량

2 바이오매스 사용 배출량 등록

년도	2008	사업장	본사
배출시설명	자체시설명	배출활동	고체연료연소

3 바이오매스 사용에 따른 배출량(Scope1)

종류	간별목	바이오매스에너지사용량(MJ)	456	배출계수 값	0
사용배출량(tCO ₂)	345	Tier4 적용시 배출량(tCO ₂)	0	공정폐열 에너지사용량(MJ)	0

4 외부에서 공급받은 폐기물소각열(Scope2)

에너지사용량(MJ)	0	배출계수(tCO ₂ eq/TJ)	0	온실가스 배출량(tCO ₂)	0
------------	---	------------------------------	---	-----------------------------	---

※ 목록에 각 항목별로 저장처리를 하셔야 명세서 7번(바이오매스 사용 등에 따른 배출량) 서식에 반영 됩니다.

새로만들기
저장

2 년도 2008 사업장 -전체- 조회

엑셀내리기

3 바이오매스 사용 배출량 목록

사업장	배출활동	배출시설명	바이오매스(에너지) 종류	작성여부
본사	고체연료연소	자체시설명	간별목	미작성
본사	간접배출(외부 열사용)	자체시설명	폐기물 소각열	작성
본사	간접배출(외부 열사용)	자체시설명	공정폐열	작성



온실가스종합정보센터

서울특별시 중랑구 새문안로 92 (신원로1가 163) 경화문 오피스이앤에프빌딩 5층 Tel: 1577-8005 Fax: 02-6943-1331

COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

선택하세요

1. 바이오 매스 사용에 따른 배출량 및 관련 정보를 입력한다.
2. 바이오매스를 연료로써 사용하고 있는 사업장 별, 연도별 시설 목록을 조회한다.

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “ 명세서 > 에너지사용 배출량관리 > 바이오매스 사용배출량” 메뉴를 클릭한다.
- “바이오매스 사용 배출량 목록” 에서 년도와 사업장을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
- 바이오매스 사용 배출량 정보를 입력할 시설을 선택 후 관련정보 입력 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다.
- 바이오매스 종류와 배출량은 자동 조회 된다.

□ 수정

- 수정할 대상을 배출량목록에서 선택 후 배출량을 수정 후 [저장]버튼을 눌러 변경된 정보를 시스템에 저장한다.

□ 삭제

- 삭제할 대상을 “바이오매스 사용 배출량 목록” 에서 조회 후 대상의 좌측에 있는 빈칸을 클릭하여 체크 표시한 후 [삭제]버튼을 눌러 삭제한다.

※ 배출 총량에서 제외되는 “공정폐열”, “폐기물소각열” 을 연료로 사용하는 시설의 배출 정보는 자동 조회 됩니다.

④ 연계 팝업

□ 없음

4.5. 기타실적관리

가. 에너지 판매실적

① 화면개요

년도 별 사업장 별 에너지 판매 실적을 관리하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 기타실적관리 > 에너지 판매실적



국가온실가스종합관리시스템
National Greenhouse Gas Management System

승출 도움말 FAQ
(주)온실가스법인(사업장1) ITV PAGE LOGOUT

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
- > 기타실적관리
- 에너지 판매실적
- 온실가스 상세실적관리
- 온실가스 사용 실적
- 생산품 및 공정별 원단위

목표관리대상

명세서

이행계획서

이행실적보고서

1

2

에너지 판매 실적

관리업체 > 명세서 > 기타실적관리

사업장 에너지 판매실적

년도	2010	사업장	온실가스법인사업장	대상사업자명	OO사업자
연간판매량(TJ)	300	판매에너지 종류	열/증기	배출계수 또는 관련정보	없음

새로만들기 저장

년도 2010
 사업장 -전체-

조회

엑셀내리기

에너지 판매 목록

☐	사업장	판매에너지 종류	대상사업자명	연간판매량(TJ)
☐	온실가스법인사업장	열/증기	OO사업자	300
☐	온실가스법인사업장	전력	대상사업자명	123

삭제



온실가스종합정보센터
서울특별시 중구 새문안로 92 (신문로1가 163) 경희문 오피스빌딩 5층 Tel: 1577-8065 Fax: 02-6943-1331
COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

선택하세요

1. 년도, 사업장, 대상사업장 명, 연간판매량, 판매에너지종류, 배출계수 등의 에너지 판매 실적 관련정보를 입력한다.
2. 년도, 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 에너지 판매실적 정보를 조회한다.

44/65

③ 사용 방법

☐ 등록

- 메인 메뉴에서 “자료관리> 기타실적관리 > 에너지판매실적” 메뉴를 클릭한다.
- 사업장 에너지 판매실적에서 새로 추가된 실적을 입력하여 저장 하거나 목록에서 조회된 기존 판매실적의 정보를 수정 후 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 저장한다.

☐ 수정

- 목록에서 조회 후 수정할 항목을 선택하여 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 수정한다.

☐ 삭제

- 목록을 삭제 시에는 목록에서 체크박스 선택 후 [삭제]버튼 클릭하여 해당정보 삭제한다.

④ 연계 팝업

☐ 없음

나. 온실가스 감축, 흡수, 제거 실적관리

① 화면개요

년도 별 사업장 별 온실가스 감축 및 에너지 절감 실적을 관리하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로	명세서 > 기타실적관리 > 감축, 흡수, 제거 실적관리																								
명세서 > 업체(사업장) 정보관리 > 시설관리 > 산정관리 > 에너지사용,배출량 관리 > 기타실적관리 * 에너지 판매실적 * 감축, 흡수, 제거 실적관리 * 온실가스 사용 실적 * 생산품 및 공정별 원단위 > 명세서	목표관리대상 > 명세서 > 이력개항서 > 이력실적보고서 ● 감축, 흡수, 제거 실적 관리업체 > 명세서 > 기타실적관리 > 감축, 흡수, 제거 실적관리 ① 온실가스 감축, 흡수, 제거 실적관리 <table border="1"> <tr> <td>년도</td> <td>2008</td> <td>사업장</td> <td>공장1</td> <td>감축유형</td> <td>감축</td> </tr> <tr> <td>감축명칭</td> <td colspan="5">감축명칭 작성</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td colspan="5">세부내용 입력.</td> </tr> <tr> <td>온실가스 저감량(tCO₂-eq)</td> <td>5.2</td> <td>에너지 절감량(TJ)</td> <td colspan="3">0</td> </tr> </table> 새로만들기 저장	년도	2008	사업장	공장1	감축유형	감축	감축명칭	감축명칭 작성					세부내용	세부내용 입력.					온실가스 저감량(tCO ₂ -eq)	5.2	에너지 절감량(TJ)	0		
년도	2008	사업장	공장1	감축유형	감축																				
감축명칭	감축명칭 작성																								
세부내용	세부내용 입력.																								
온실가스 저감량(tCO ₂ -eq)	5.2	에너지 절감량(TJ)	0																						
	② 온실가스 감축, 흡수, 제거 목록 년도: 2008 사업장: -전체- 조회 엑셀내리기 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>사업장</th> <th>감축유형</th> <th>감축명칭</th> <th>세부내용</th> <th>온실가스 저감량</th> <th>에너지 절감량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>공장1</td> <td>감축</td> <td>감축명칭 작성</td> <td>세부내용 입력.</td> <td>5.2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> 삭제		사업장	감축유형	감축명칭	세부내용	온실가스 저감량	에너지 절감량	☐	공장1	감축	감축명칭 작성	세부내용 입력.	5.2	0										
	사업장	감축유형	감축명칭	세부내용	온실가스 저감량	에너지 절감량																			
☐	공장1	감축	감축명칭 작성	세부내용 입력.	5.2	0																			

1. 감축, 흡수, 제거 실적관리의 상세 정보를 입력하는 화면이다.

2. 년도, 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 작성된 온실가스 감축, 흡수, 제거 실적 항목을 조회한다.

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “자료관리> 기타실적관리 > 온실가스 상쇄실적관리” 메뉴를 클릭한다.
- 새로 추가할 상쇄실적에 대한 상세정보를 입력한 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다.

□ 수정

- 목록에서 수정할 항목을 조회한 후 수정할 항목을 선택하여 변경된 정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 저장한다.

□ 삭제

- 필요 없는 항목을 삭제할 시에는 목록에서 지울 항목의 왼쪽에 있는 체크박스 선택 후 [삭제]버튼 클릭하여 해당정보 삭제한다.

④ 연계 팝업

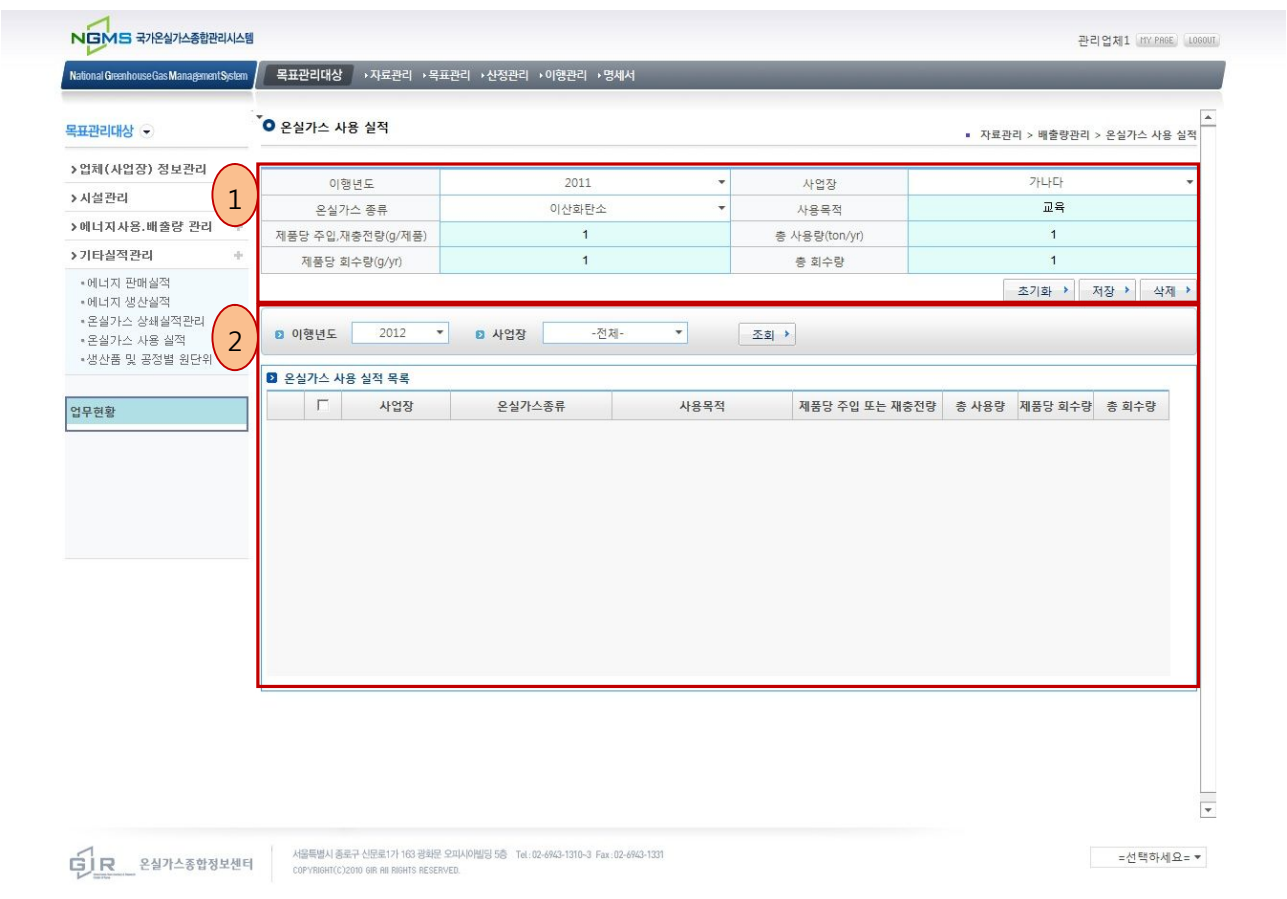
□ 없음

다. 온실가스 사용실적

① 화면개요

년도 별 사업장 별 온실가스 사용실적을 관리하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로	명세서 > 기타실적관리 > 온실가스 사용실적
 The screenshot shows the NGMS interface. On the left, there's a sidebar with '목표관리대상' (Target Management) and '기타실적관리' (Other Performance Management). The main area is titled '온실가스 사용 실적' (Greenhouse Gas Usage Performance). It features a table with columns for '이행년도' (Implementation Year), '온실가스 종류' (Greenhouse Gas Type), '제품당 주입/재충전량(g/제품)' (Injection/Refill per Product), '제품당 회수량(g/yr)' (Recovery per Product), '사업장' (Facility), '사용목적' (Usage Purpose), '총 사용량(ton/yr)' (Total Usage), '제품당 회수량' (Recovery per Product), and '총 회수량' (Total Recovery). The table is currently showing data for 2011 and '가나다' (Ganada) facility. Below the table, there are filters for '이행년도' (Implementation Year) and '사업장' (Facility), and a '조회' (Search) button. The bottom of the screen contains the GIR logo, contact information, and a copyright notice.	
1.	년도, 사업장, 온실가스종류, 사용목적, 제품당 주입 재충전 량(g/제품), 총사용량(ton/yr) 제품당 회수 량(g/yr), 총회수량 등 온실가스 사용실적 정보를 입력한다.
2.	년도, 사업장을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 온실가스 사용실적 정보를 조회 한다.

③ 사용 방법

☐ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 기타실적관리 > 온실가스 사용실적” 메뉴를 클릭한다.
- 새로 추가할 온실가스 사용실적에 대한 상세정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다

☐ 수정

- 목록에서 수정할 항목을 조회한 후 수정할 항목을 선택하여 변경된 정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭하여 시스템에 저장한다.

☐ 삭제

- 항목을 삭제할 시에는 목록에서 지울 항목의 왼쪽에 있는 체크박스 선택 후 [삭제]버튼 클릭하여 해당정보 삭제한다.

④ 연계 팝업

☐ 없음

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 기타실적관리 > 생산품 및 공정별 원단위” 메뉴를 클릭한다.
- [행추가]버튼을 클릭하면 빈 줄이 생성되며 이곳에 데이터를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 시스템에 저장한다.

□ 수정

- 목록에서 조회 후 수정할 항목을 선택하여 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 수정한다.

□ 삭제

- 목록에서 삭제할 항목의 왼쪽 빈칸을 클릭하여 체크표시를 한 후 [행 삭제]버튼을 눌러 삭제한다.

④ 연계 팝업

□ 없음

4.6. 명세서

가. 명세서작성기타참고사항

① 화면개요

명세서 작성과 관련하여 명세서의 각 서식 별로 기타 참고사항을 작성하는 화면이다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 명세서 > 명세서작성기타참고사항



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

목표관리대상 > 명세서 > 이행계획서 > 이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
- > 기타실적관리
- > **명세서**
- > 명세서작성기타참고사항
- > 명세서 확인 및 제출

○ 명세서 작성관련 기타 참고사항

관리업체 > 명세서 > 명세서 > 명세서작성기타참고사항

명세서 작성관련 기타 참고사항 작성

년도	2010	사업장	온실가스법인본사
명세서 서식	1. 업체(법인)에 대한 일반정보		
항목	사업장 조직경계 관련		
세부내용	사업장 조직경계 관련 세부내용		

[새로만들기](#)
[저장](#)

2. 사업장 목록 조회

년도

2010

사업장

-전체-

조회

☐	사업장	명세서 서식	항목
☐	온실가스법인본사	1. 업체(법인)에 대한 일반정보	사업장 조직경계 관련
☐	온실가스법인사업장	2. 업체(법인)의 온실가스배출량 및 에너지	333
☐	온실가스법인본사	3. 사업장에 대한 일반정보	사업장 조직경계 관련
☐	온실가스법인본사	1-1. 사업장목록	QWEQWE

[삭제](#)



온실가스종합정보센터

서울특별시 중랑구 새문안로 92 (신문로1가 163) 광화문 오피스리버빌 5층 Tel: 1577-8005 Fax: 02-6943-1331

COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

선택하세요

1. 명세서 작성 관련 기타 참고사항을 작성하는 영역이다.
2. 작성된 목록을 조회 하며 수정이 필요한 목록을 선택한다.

52/65

③ 사용 방법

□ 등록

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 명세서 > 명세서작성기타참고사항” 메뉴를 클릭한다.
- [새로만들기] 버튼 클릭 후 년도, 사업장을 선택한다.
- 명세서의 서식을 선택하고 항목과 세부내용을 작성한다.
- [저장] 버튼을 클릭하여 작성한 내용을 저장 한다.

□ 수정

- 목록에서 조회 후 수정할 항목을 선택하여 변경할 정보를 입력 후 [저장]버튼을 눌러 수정한다

□ 삭제

- 목록에서 삭제할 항목의 왼쪽 빈칸을 클릭하여 체크표시를 한 후 [삭제]버튼을 눌러 삭제한다.

나. 명세서 확인 및 제출

① 화면개요

명세서정보의 각 항목별 작성여부 확인과 지칭 별지 양식으로서의 보고서열람 및 명세서의 제출 및 과거 제출 문서 조회가 가능한 화면이다.

② 화면구성

화면경로

명세서 > 명세서> 명세서 확인 및 제출



국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

홈 도움말 FAQ

(주)온실가스법인(사업장1) MY PAGE LOGOUT

목표관리대상
명세서
이영계획서
이행실적보고서

명세서

- > 업체(사업장) 정보관리
- > 시설관리
- > 산정관리
- > 에너지사용·배출량 관리
- > 기타실적관리
- > 명세서
- * 명세서작성기타참고사항
- * 명세서 확인 및 제출

명세서

년도 2008
문서번호 신규작성
조회

문서상태	제출전	비공개요청여부	미신청
검증기관	미지정	검증요청상태	요청전

☐	명세서목차	관리화면	보고서
☐	0. 표지		보기
☐	1. 업체(법인)에 대한 일반정보		보기
☐	1-1. 사업장목록		보기
☐	2. 업체(법인)의 온실가스배출량 및 에너지사용량 총괄		보기
☐	3. 사업장에 대한 일반정보		보기
☐	4. 사업장 조직경계 입력		보기
☐	5. 배출시설정보 등		보기
☐	5-1. 소규모배출시설 정보		보기
☐	6. 사업장 온실가스 배출량 총괄 현황		보기
☐	7. 바이오매스 사용등에 따른 배출량		보기
☐	8. 배출시설 및 배출량 산정방법 변동현황		보기
☐	9. 배출활동별 배출량 현황(고정 연소 분야)		보기

보고서출력
비공개요청
검증기관지정
검증요청
시정조치완료
제출



온실가스종합정보센터

서울특별시 중구 새문안로 92 (신문로1가 163) 경화문 오피스텔5층 Tel: 1577-8055 Fax: 02-6943-1331

COPYRIGHT(C)2010 GIR ALL RIGHTS RESERVED.

선택하세요 ▾

1. 신규로 명세서를 제출 하거나 기존에 제출된 명세서를 조회할 수 있는 영역이다.
2. 명세서의 항목이 조회되며 문서상태 등을 확인이 가능하다. 또한 [비공개요청], [검증기관 지정], [검증요청], [시정조치완료], [제출]작업을 진행하는 버튼이다.

③ 사용 방법

□ 제출

- 메인 메뉴에서 “명세서 > 명세서 > 명세서 확인 및 제출” 메뉴를 클릭한다.
- 명세서를 제출할 년도를 선택하고 문서번호 콤보박스에서 “신규작성”을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다..
- “보고서” 열의 [보기] 버튼을 통하여 해당 서식을 보고서 형태로 미리 볼 수 있으며 여러 항목을 선택(체크) 한 후 좌측 하단의 [보고서출력] 버튼을 통하여 선택된 문서를

열람 할 수 있다.

- [검증기관지정] 버튼을 클릭하여 명세서를 검증할 검증 기관을 선택한다.(오프라인에서 계약된 검증기관을 선택)
- [검증요청]을 클릭하여 선택된 검증기관으로 명세서 검증 요청을 한다.
- 검증요청 후에는 해당 년도의 자료 수정이 불가능 하다.
- 검증기관으로부터 “시정조치”가 있을 경우 “검증요청상태”가 “시정조치”로 나타나며 [시정조치완료] 버튼이 활성화 된다. 이때는 해당 년도의 자료 수정이 가능함으로 시정조치 받은 내용을 참고 하여 관련된 정보를 수정한다.
- 자료 수정을 완료한 후에 [시정조치완료] 버튼을 클릭하여 다시 명세서 검증을 진행 한다.
- 검증기관으로부터 검증이 정상적으로 완료된 경우 “검증요청상태”가 “검증보고서 제출”로 나타나며 [시정조치완료] 버튼이 활성화 된다. 또한 검증 보고서의 열람이 가능 하다.
- 마지막으로 [제출] 버튼을 클릭하면 인증서 인증 후 관장기관으로 명세서가 제출된다.
- 명세서 제출 후에는 제출한 명세서의 비공개 요청이 가능하다.

④ 연계 팝업

□ 검증기관지정

http://localhost:8080/websquare/popup.html?w2xPath=/oe/dta/OGOEDTA012P.xml&pfYy=2008&mgEnpCd=E3...

1 검증기관 목록

등록상태
재개업
검증기관
검색

2 검증기관 : 5 개

검증기관	법인등록번호	대표자	주소	전문분야	등록상태
홍길동공사	1111111111111	김길동			
(주)한국검증	1048118820	이대표	서울 종로구 세종로	폐기물	개업
(주)온실가스에너지	1231231231123	나온실	서울 종로구 관철동 10-2	폐기물	개업
(주)검증기관	1111111111111	나대표	서울 종로구 세종로	광물	개업
검증기관	1111111111111	홍길동	서울 종로구	전기/전자	개업

3

확인
닫기

1. 개업, 재 개업 상태 선택하고 [조회] 버튼을 클릭한다.
2. 조회 조건의 검증기관정보 리스트 항목이 조회된다.
3. [확인]버튼 클릭 시 그리드에 선택한 검증기관 정보가 지정된다.

⑤

□ 비공개요청

http://localhost:8080/websquare/popup.html?w2xPath=/oe/dta/OGOEDTA011P.xml&pfYy=2007&m...

명세서 비공개요청

1 비공개요청 항목

☐ 1. 관리업체의 본점 및 사업장 소재지

☐ 2. 관리업체의 규모

☐ 3. 관리업체 및 업체 내 사업장에서 배출하는 온실가스의 종류 및 배출량, 사용 에너지의 종류 및 사용량

☐ 4. 관리업체 내에서의 온실가스 감축.흡수.제거실적

2 비공개 요청사유

※ 비공개요청은 관장기관의 확인 후 비공개심사위원회의 심사를 통하여 비공개여부가 최종 결정됩니다.

3 저장 닫기

1. 신청인(개인정보), 사업장정보 조회된다.
2. 명세서 비공개 요청등록 시 해당되는 기준배출량 조정 사유 종류를 선택하고 비공개 사유를 기술한다.
3. 명세서 비공개 요청정보를 등록한다.

□ 인증서검증

서명에 사용할 인증서 선택

SOFTFORUM **XecureWeb™**
 P K I based Web Security Solution

인증서 위치

하드 디스크
이동식 드라이브
저장 토큰
보안 토큰
휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
	은행/보험용 이진수()0020043201...	2011-11-24	금융결제원
	은행/보험용 이성자()0004043805...	2011-07-07	금융결제원

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

서명에 사용할 인증서를 선택하십시오.

확인

취소

1. 명세서 제출에 필요한 인증서를 선택 한다.
2. 선택한 인증서의 비밀번호를 입력 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

5. 마이페이지

5.1. 개인정보변경

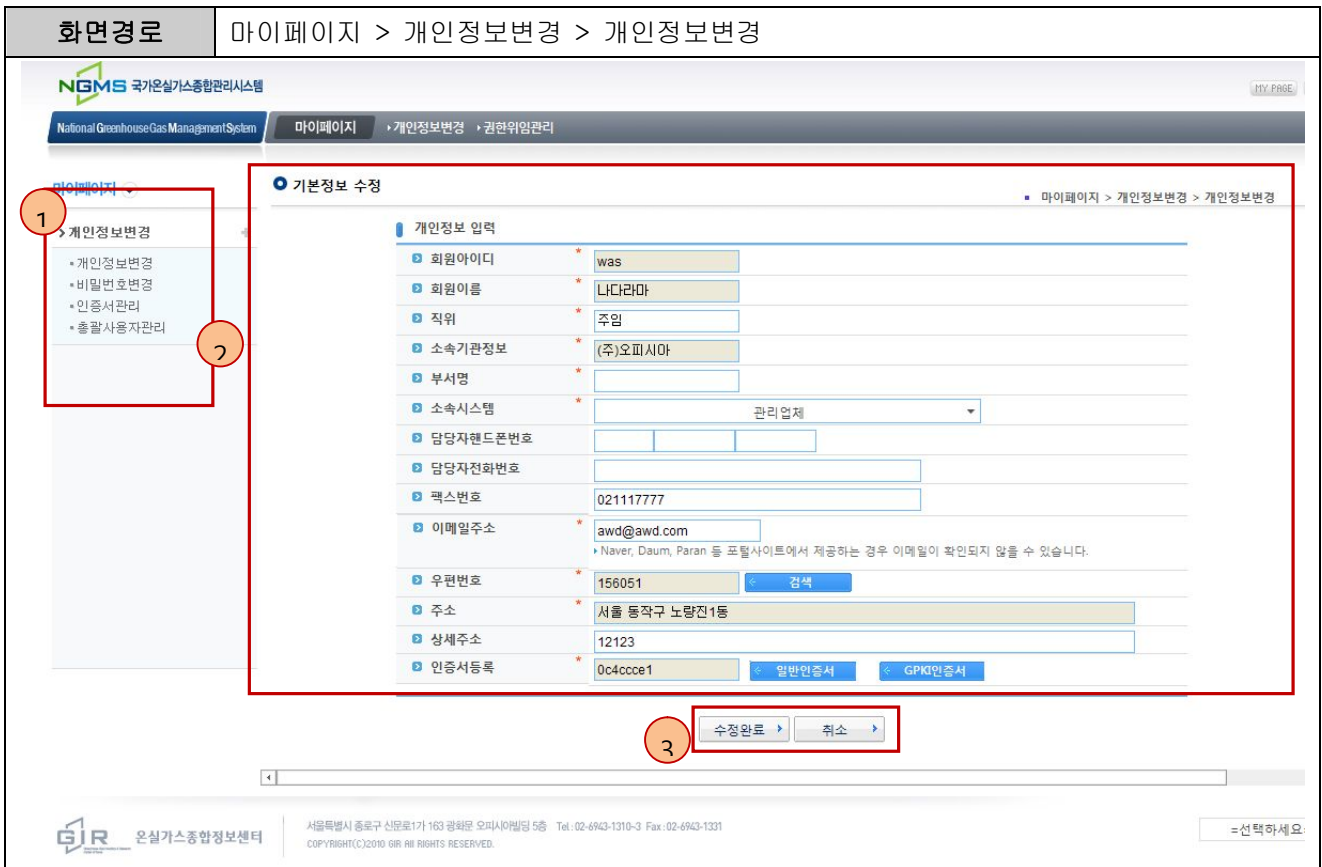
가. 개인정보변경

① 화면개요

사용자의 기본정보를 수정/변경 할 수 있는 화면이다. 인증서가 변경 또는 갱신시 새로운 인증서를 등록할 수 있다.

② 화면구성

화면경로 마이페이지 > 개인정보변경 > 개인정보변경



1. 개인정보변경
 • 개인정보변경
 • 비밀번호변경
 • 인증서관리
 • 출발사용자관리

2. 기본정보 수정

3. 수정완료 취소

1. 개인정보 변경관련 메뉴를 보여준다
2. 개인정보 상세 내용들을 변경한다.
3. [수정완료] 또는 [취소]버튼을 클릭하여 수정된 내용을 반영하거나, 변경된 내용의 저장을 취소할 수 있다.

③ 사용설명

- ☐ 회원아이디는 변경이 불가능합니다.
- ☐ 직위, 부서명, 담당자핸드폰번호, 담당자전화번호, 팩스번호, 이메일, 주소 등을 변경한다.
- ☐ 인증서 등록/재등록 프로세스는 아래 프로세스를 따른다.

④ 연계 팝업

□ 인증서 선택

□ 공인인증서 등록

신원확인을 위한 인증서 선택

SOFTFORUM XecureWeb™
PKI based Web Security Solution

인증서 위치

하드 디스크 이동식 드라이브 저장 토큰 보안 토큰 휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
은행/보험용		2011-05-23	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 인증서 암호 :
인증서 삭제 신원확인을 위한 인증서를 선택하십시오.

확인 취소

1. 인증서가 저장되어 있는 저장매체를 선택한다.
2. 인증서 리스트를 보여주고 등록하고자 하는 인증서를 선택한다.
3. 인증서 비밀번호를 입력하는 창에 비밀번호를 입력한다.
4. [확인] 버튼을 클릭한다. [취소] 버튼 클릭하면 인증서 등록이 취소된다.

나. 비밀번호변경

① 화면개요

시스템 로그인에 필요한 비밀번호를 변경한다..

② 화면구성

화면경로	MyPage > 개인정보변경 > 비밀번호변경
------	--------------------------

The screenshot shows the NGMS web application. The sidebar on the left contains a menu with '마이페이지' (My Page) selected. Under '마이페이지', there is a sub-menu '개인정보변경' (Personal Information Change) which is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area displays the '비밀번호 변경' (Change Password) form. The form includes fields for '회원아이디' (Member ID) with the value 'was', '현재 비밀번호' (Current Password), '새 비밀번호' (New Password), '새 비밀번호 확인' (Confirm New Password), '비밀번호 힌트' (Password Hint) with a dropdown menu showing '가장 기억에 남는 장소는?' (Where is the most memorable place?), and '비밀번호 정답' (Password Answer). A red box and the number 2 highlight the '확인' (Confirm) button at the bottom right of the form.

1. 비밀번호 변경을 위해 필요한 정보를 수집받는 창을 보여준다.

2. [확인] 버튼을 보여준다.

③ 사용설명

- ☐ 현재 비밀번호를 입력한다.
- ☐ 새로 사용하게될 비밀번호를 입력한다.
- ☐ 새 비밀번호를 다시한번 확인한다.
- ☐ 비밀번호를 잃어버렸을 때 사용하게 될 비밀번호 힌트를 지정한 뒤 비밀번호 힌트의 정답을 입력한다
- ☐ 비밀번호 힌트의 정답은 비밀번호를 잃어버렸을 때 재발급 받기 위해 필요하므로 꼭 기억해 둔다.

④ 연계 팝업

- ☐ 없음

다. 인증서관리

① 화면개요

시스템 로그인에 필요한 인증서를 복사하거나 삭제 가능하면 비밀번호를 변경하거나 인증서의 위치를 변경하는 화면이다

② 화면구성

화면경로 MyPage > 개인정보변경 > 인증서관리

1. 인증서의 위치를 선택한다.
2. 여러 개의 인증서 중 인증서를 선택한다.
3. 인증서 파일관리 메뉴 중에서 [인증서 복사], [인증서 삭제], [내보내기/가져오기]를 선택하거나
4. 인증서 정보 관리 메뉴 중 [인증서 보기/검증], [인증서 암호 변경], [인증서 소유자 검증] 메뉴를 선택한다.

③ 사용설명

□ 인증서 복사

- 복사할 인증서를 선택합니다.
- [인증서 복사]버튼을 클릭한다.
- 인증서 복사할 위치를 선택해서 복사합니다.

□ 인증서 삭제

- 삭제할 인증서를 선택합니다.
- [인증서 삭제]버튼을 클릭한다.
- 삭제 메시지에 “예” 클릭한다

☐ 인증서 암호변경

- 암호 변경할 인증서 확인하고 선택한다
- [인증서 암호변경] 버튼을 클릭한다
- 기존 암호 및 새암호 입력한다

④ 연계 팝업

☐ 없음

라. 총괄사용자관리

① 화면개요

총괄은 기관내에서 온실가스·에너지 목표관리보고의 업무총괄 담당자를 말한다.

동일 기관내 사용자의 회원가입을 승인하거나, 총괄담당자를 다른 사람으로 위임할 때 사용하는 기능으로 기관내 사용종의 총괄 담당자만 보이는 메뉴이다. 사용자 중 총괄담당자를 변경하거나, 일부 사용자의 접근을 막아야 할 경우(사용자의 퇴사, 업무 변경 등) 사용한다.

② 화면구성

화면경로
MyPage > 개인정보변경 > 총괄사용자관리

NGMS 국가온실가스종합관리시스템

National Greenhouse Gas Management System

마이페이지 > 개인정보변경 > 권한위임관리

마이페이지

개인정보변경

- 개인정보변경
- 비밀번호변경
- 인증서관리
- 총괄사용자관리

담당자정보 관리

담당자정보

	총괄	ID	이름	e-mail	부서	직급	상태코드
1	Y	was	나다라마	awd@awd.com		주임	회원 가입 승인 상태
2	N	oe1	관리업체1	awd@awd.com		주임	회원 가입 승인 상태

저장

- 동일 기관내 담당자 리스트를 확인하고 상태를 확인한뒤 총괄 담당자를 재지정하거나, 상태코드를 변경한다.
- [저장]버튼을 클릭하여 변경한 상태를 저장한다.

③ 사용설명

- ☐ 총괄담당자 변경하고자 할 경우 담당자의 총괄 컬럼에서 Y/N를 선택하여 새로운 총괄담당자를 지정한다.
- ☐ 1차 소속기관 담당자의 회원 가입을 승인하고자 할 때는 상태코드에서 ‘회원 가입 승인 상태’로 변경한다.
- ☐ 담당자를 삭제하고자 할 경우에는 상태코드에서 회원 가입 승인 상태를 ‘회원 가입 삭제 상태’로 변경한다.

④ 연계 팝업

- ☐ 없음