

2021년도 제2회 광주광역시 임기제공무원 경력경쟁임용시험 공고

2021년도 제2회 광주광역시 임기제공무원 경력경쟁임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 2월 3일

광주광역시인사위원회위원장

1. 임용예정 분야 및 인원

임용분야	임용직급	임용인원	근무기간	직무내용	근무예정부서
투자유치	지방행정사무관 (일반임기제)	1명	2년	• 국내외 투자기업 유치 • 투자기업 발굴·상담 • 투자환경 홍보	광주경제자유구역청 (투자유치부)
외국인투자기업유치 (영어권)	지방행정주사 (일반임기제)	2명	2년	• 영어권 투자기업 유치 • 투자유치 글로벌 네트워크 및 잠재투자자 관리 • 영어 통번역	광주경제자유구역청 (투자유치부)
외국인투자기업유치 (중국어권)	지방행정주사 (일반임기제)	1명	2년	• 중국어권 투자기업 유치 • 투자유치 글로벌 네트워크 및 잠재투자자 관리 • 중국어 통번역	광주경제자유구역청 (투자유치부)
외국인투자기업유치 (일본어권)	지방행정주사 (일반임기제)	1명	2년	• 일본어권 투자기업 유치 • 투자유치 글로벌 네트워크 및 잠재투자자 관리 • 일본어 통번역	광주경제자유구역청 (투자유치부)
민관협치	시간선택제 임기제나급 6급상당 (주35시간)	1명	2년	• 민관협치 협의회·운영위·분과위 운영 지원 • 민관협치 토대 구축 및 협치역량 강화 지원 • 광주광역시 민관협치 활성화 기본계획 수립 • 사회단체 및 시민의 시정 참여 확대 등을 위한 의제 발굴 • 기타 민관협치 활성화에 필요한 사항 등	자치행정과

※ 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 임용근거

- 가. 지방공무원법 제25조의 5
- 나. 지방공무원임용령
- 다. 광주광역시 지방공무원 인사규칙
- 라. 지방공무원 인사분야 통합지침

3. 응시자격(기준일 : 면접시험일)

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- [전문개정 2008. 12. 31.]

〈 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자등의 취업제한 〉

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2016. 3. 29.>
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29.>

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

〈 지방공무원 임용령 제65조 부정행위자 등에 대한 조치 〉에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

나. 주소지, 성별, 연령 제한 없음(외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 자)

다. 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 **관련분야 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함.**

(「지방공무원임용령」 제17조 제5항)

임용분야	임 용 자 격
투자유치 지방행정 사무관 (일반임기제)	1. 학사학위취득후 5년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 2. 8년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 정부, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 투자유치 분야 경력
외국인 투자기업 유치 (영어권) 지방행정 주사 (일반임기제)	1. 학사학위취득후 3년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 2. 5년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 정부, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 영어권 투자유치 분야 경력
외국인 투자기업 유치 (중국어권) 지방행정 주사 (일반임기제)	1. 학사학위취득후 3년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 2. 5년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 정부, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 중국어권 투자유치 분야 경력

임용분야	임 용 자 격
외 국 인 투자기업 유 치 (일본어권) 지방행정 주 사 (일반임기제)	1. 학사학위취득후 3년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 2. 5년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 정부, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 일본어권 투자유치 분야 경력
민관협치 시간선택제 임기제나급 6급상당 (주35시간)	1. 학사학위취득후 3년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 2. 5년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 시민사회단체에서 정책개발, 대외 홍보, 협치·소통, 사회복지 관련 연구 및 근무활동 경력

※ 「지방공무원 인사분야 통합지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

4. 보수수준

○ 보수수준 : 지방공무원 보수규정 제34조 및 제35조의 규정을 준용하여 결정

구 분	상 한 액	하 한 액
5급(상당)		61,684천원
6급(상당)	76,686천원	51,098천원
6급(상당) ※ 시간선택제	67,100천원 (76,686천원 × 35시간 / 40시간)	44,710천원 (51,098천원 × 35시간 / 40시간)

※ 기타 수당은 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 지급

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

○ 복 무 : 지방공무원복무규정, 광주광역시지방공무원복무조례, 광주광역시지방공무원근무규칙 준용

5. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

시 험 명	응 시 원 서 접 수 기 간	서 류 전 형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발 표 일
2021년도 제2회 광주광역시 임기제공무원 경력경쟁임용시험	'21.2.16.(화) ~ 2.18.(목) / 3일간	'21.2.26.(금) 예정	추후 별도 공고	

나. 시험방법

1) 제1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자 자격·경력 등을 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
 - ※ 서류전형기준 : 임용예정 직무분야 경력·학력, 자기소개서, 직무수행계획서, 직무관련 자격증, 기타 능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 평가

2) 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질·발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 2. 16.(화) ~ 2. 18.(목) 09:00~18:00
- 접 수 처 : 광주광역시청 1층 (민원실내 응시원서 접수처)
- 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수 (☎ 062-613-6282)

※ 우편접수는 접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함

【(우편번호 61945) 광주광역시 서구 내방로 111 광주광역시 인사정책관 인재채용팀】

* 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

* 우편접수시, 응시수수료(우체국 소액환)는 제출서류와 동봉

7. 제출서류

① 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 서식)

② 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)

- 응시수수료 : 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원
- 광주광역시 수입증지 / 시청 1층 민원실에서 인증

③ 이력서 1부 (별지 제3호 서식)

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외

④ 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)

⑤ 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제6호 서식)

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제7호 서식)

⑧ 자격증 사본 및 학위논문 요약서 (별지 제8호 서식, 해당자에 한함)

- ※ 외국어로 된 증빙서류(학력, 경력 증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본(번역공증필)을 첨부하여 함께 제출
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

⑨ 최종학력 졸업증명서 또는 학위증서 또는 학위증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출
- ※ 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본제출 가능

⑩ 임용예정 직무분야의 경력증명서 및 자격증 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무가 구체적으로 기재되어야 하며, 민간근무 경력의 경우, 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
- 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 근무한 주당 근무시간 (예시 : 주 20시간 근무)이 명시되어야 하며, 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

⑪ 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부

- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 제출자에 한함

8. 기타 유의사항

- 가. 응시원서는 1개 분야만 접수할 수 있으며, 다른 모집 분야에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 다. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 라. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 바. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 주소와 (휴대)전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 아. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 차. 학위, 경력, 자격증, 어학성적 등을 증명할 수 있는 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본을 제출할 수 있습니다.
- 카. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 광주광역시 홈페이지 「시험정보」란에 별도 공고합니다.
- 타. 기타 시험과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

【담당직무 관련 문의】

임 용 분 야	관 련 부 서	연 락 처	비고
투자유치	광주경제자유구역청 기획행정부	062) 613-6023	
외국인 투자기업 유치(영어권)			
외국인 투자기업 유치(중국어권)			
외국인 투자기업 유치(일본어권)			
민관협치	자치행정과	062) 613-2942	

【임용절차 관련 문의】 ☎ 광주광역시 인사정책관 (062) 613-6282

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

응시번호	성명	임용예정분야	임용예정직급

□ 제출서류 목록

목 록		제출 대상자	제출 여부
1. 제출서류 목록표		모든 응시자	
2. 응시원서		〃	
3. 이력서		〃	
4. 자기소개서		〃	
5. 직무수행계획서		〃	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서		〃	
7. 개인정보제공·이용 동의서		〃	
8. 최종학력 졸업증명서 또는 학위증서 또는 학위증명서		〃	
9. 학위 논문 요약서(석사 • 박사)		해당자	
10. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서		〃	
11. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 사본 각 1부 (경력증명서 제출자에 한함)		〃	
	건강보험자격득실확인서		
	고용보험 피보험자격 이력 내역서		
12. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등		해당자	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시하시면 됩니다.

** 모든 작성 자료는 응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재하시기 바라며,
증빙서류 미제출 시 인정되지 않습니다.

〈별지 제2호 서식〉

(앞 면)

응 시 원 서(원본)

본인은 2021년도 제2회 광주광역시 임기제공무원 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

응시자

(서명)

광주광역시인사위원회위원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		광주광역시 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명		주민등록 번호	
년 월 일 광주광역시인사위원회위원장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
 - (응시분야) : 당해 시험시행 공고에 따라 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입인지 : 응시계급(상당)에 해당하는 광주광역시 수입증지(1층 민원실내)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 ※ 5급 이상 : 1만

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호		응시 분야	(분야)	성 명	
----------	--	----------	--	-----	--

나. 응시 자격

[illegible]

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성명 : (인)

이력서 작성 요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야 기재 (ex. 홍보분야)
3. 응시자격요건 : 응시하고자 하는 모집단위의 공고문상 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 기재(ex. 경력기준 1번, 직무분야 3년 이상 경력)

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 함

4. 응시자격

○ 경력

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건에 해당하는 경력만 기재)
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 학위

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ③ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

※ 기재사항이 많은 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2021년 월 일

작 성 자

(서명)

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문순으로 함
- 분량은 A4용지 5매 이내(+ 요약서 A4 1매 요약, 표지 및 목차 제외)으로 하고 한글을 사용하여 작성
- 글씨크기 15, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 광주광역시에서 시행하는 임기제공무원 채용시험 응시자
로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한
확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복
사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는
것을 인정합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

광주광역시인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

광주광역시인사위원회에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- (필수)성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 학력경력사항, 자격면허 소지사항 (선택)메일, 전화번호

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화확인(신원조사신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년

월

일

성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화확인(신원조사신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년

월

일

성명:

(서명)

〈별지 제8호 서식〉 ※ 해당자에 한하여 작성

학위논문요약서(석사·박사)

□ 학위논문 주제

- 학 위 종 류 : _____
- 제 목 : _____
- 학위수여일 : _____
- 취득대학/취득년월일/지도교수 : _____ / _____ / _____
- 주 제 : _____
- 내용 요지(간략하게)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자 : (인/서명)

《참고자료》

성과계획서

1. 임용예정자 인적사항

근무부서	직급	성명	근무기간	담당 예정업무
광주경제자유구역청 투자유치부	지방행정사무관 (일반임기제)	○○○	임용일로부터 2년	• 국내외 투자기업 유치 • 투자기업 발굴·상담 • 투자환경 홍보

2. 업무성과 목표

○ 전반적인 성과 목표

- 국내외 기업 투자유치
- 투자유치 대상 기업 발굴
- 산학연 협력체계 구축
- 투자유치 상담 및 투자환경 홍보

○ 전반적인 성과 목표 달성을 위한 단위 목표

① 단위목표	② 성과측정 기준	③ 추진일정	④ 비고
A) 국내외 기업 투자유치 계획 수립 및 추진	◦ 단계별 투자유치 전략 수립 ◦ 해외 유턴기업 유치 전략 수립	임용일로부터 2년	
B) 투자유치협약 체결 등 기업유치	◦ 협약 체결 기업 수 ◦ FDI 신고액 및 도착액		
C) 투자의향기업 및 잠재 투자가 발굴	◦ 시장동향 등 정보 수집·분석 ◦ 타겟기업 DB 구축 ◦ 핀포인트 방식 투자기업 발굴		
D) 산학연 협업을 통한 투자동향 관리	◦ 유관기관 협업 간담회 추진 ◦ 연관기업 유치를 위한 협력체계 강화 ◦ 인적 네트워크 강화		
E) 투자기업 상담 및 투자환경 홍보	◦ 투자기업 방문 상담 ◦ 투자환경 설명회 개최 ◦ 언론매체 활용		

성과계획서

1. 임용예정자 인적사항

근무부서	직급	성명	근무기간	담당 예정업무
광주경제자유구역청 투자유치부	지방행정주사 (일반임기제)	○○○	임용일로부터 2년	• 외국인 투자기업 유치 및 발굴 • 해외 투자유치 활동 전개 • 투자유치 글로벌 네트워크 및 외국인 잠재투자가 관리 • 외국인 투자기업 상담 및 민원 처리

2. 업무성과 목표

○ 전반적인 성과 목표

- 외국인 투자기업 유치
- 외국인 투자기업 발굴
- 해외 투자유치활동 전개
- 투자유치 글로벌 네트워크 및 외국인 잠재투자가 관리
- 외국인 투자기업 상담 및 민원 처리

○ 전반적인 성과 목표 달성을 위한 단위 목표

① 단위목표	② 성과측정 기준	③ 추진일정	④ 비고
A) 외국인 투자기업 유치 계획 수립 및 추진	◦ 외국인 투자유치 단계별 계획 수립 ◦ 해외기업 자료 조사 및 분석	임용일로부터 2년	
B) 해외 잠재투자가 초청	◦ 해외 잠재투자기업 초청 ◦ 외국인 투자가 대상 행사 개최 ◦ 외국인 투자가 면담		
C) 해외투자유치단 파견	◦ 투자환경설명회 개최 ◦ 해외 잠재투자기업 발굴 ◦ 해외 투자유치 인적 네트워크 강화		
D) 해외 기업, 자본 유치	◦ 협약 체결 기업 수 ◦ FDI 신고액 및 도착액		
E) 해외 홍보물 제작	◦ 투자유치 홍보물 제작 ◦ 대외자료 번역 및 감수		
F) 업체별 PM 지정 관리	◦ 외국인 투자기업 민원 접수및 처리 ◦ 투자금액 증액		

성과계획서

1. 임용예정자 인적사항

근무부서	직급	성명	근무기간	담당 예정업무
자치행정과	시간선택제 임기제나급 6급상당 (주35시간)	○○○	임용일로부터 2년	· 민관협치 협의회·운영위·분과위 운영지원 · 민관협치 토대구축 및 협치역량 강화 지원 · 민관협치 활성화 기본계획 수립 · 사회단체 및 시민의 시정참여 확대 등을 위한 의제 발굴 · 기타 민관협치 활성화에 필요한 사항 등

2. 업무성과 목표

○ 전반적인 성과 목표

- 민관협치 협의회·운영위·분과위원회 운영
- 민관협치 활성화 기본계획 수립 등 활성화에 관한 업무
- 민관협치 토대구축 및 협치역량 강화 지원 등

○ 전반적인 성과 목표 달성을 위한 단위 목표

① 단위목표	② 성과측정 기준	③ 추진일정	④ 비고
· 민관협치 활성화 전반	· 민관협치 활성화를 위한 기본계획 수립 · 민관협치 활성화를 위한 시책 추진	임용일로부터 2년	
· 시정현안 및 의제들에 대한 시민의 시정 참여 확대	· 민관협치협의회, 운영위원회, 분과위원회 민관협치실무TF 운영 및 개최 실적 · 민관협치 토론회 및 워크숍 개최 실적		
· 시민사회단체와 활발한 교류 소통	· 민관협치 의견 수렴단 설문조사 실적 · 민관협치 역량강화 교육, 협치 사례 조사 연구 실적		